



7ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, torna público a **convocação para formalização do contrato**, referente ao Processo Seletivo para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o cargo de Assistente de Gestão em caráter de Designação Temporária, para atuação no Poder Executivo Estadual.

1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos, conforme quadro abaixo, em conformidade com o Edital de Abertura nº 24/2019, deverão:

- Enviar os documentos descritos **no item 2** deste Edital, de **forma eletrônica**, para o e-mail selecao@seger.es.gov.br no período do dia **14 de outubro de 2020** até as **17 horas** do dia **20 de outubro de 2020**;
- Habilitar conta do acesso cidadão **conforme item 3** para viabilizar a assinatura eletrônica do contrato como cidadão;
- Apresentar a documentação **original descrita no item 4**, pessoalmente, para conferência na Subgerência de Ingresso, Movimentação e Frequência – SUBIMF, na sede da SEGER, situada na Avenida Governador Bley, nº 236 – Ed. Fábio Ruschi – 3º andar, Ala Mar, Centro – Vitória/ES, nas datas e horários indicados abaixo.

CANDIDATOS <u>AMPLA CONCORRÊNCIA</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS NA CONVOCAÇÃO Nº 003/2020</u> REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
466	ELISABETH DA CRUZ DESTEFANI	21/10/2020	13:00
467	LUCIANO ZIMMER	21/10/2020	13:00
468	FABIANNI LIMA BEZERRA	21/10/2020	14:00
470	ELIANE CRISTINA PEREIRA DOS REIS	21/10/2020	14:00
471	EMERSON MUNIZ PEREIRA	21/10/2020	15:00
474	ISABELA FRANCK	21/10/2020	15:00
478	WITER FARIAS BARBOSA	21/10/2020	16:00
481	SÔNIA MARIA GALVÃO SARTÓRIO	21/10/2020	16:00
482	AIDCE DE FÁTIMA TÁPIAS OLIVEIRA	22/10/2020	13:00
484	BENILDES DA PENHA UNEIDA COLLODETTI	22/10/2020	13:00
488	MARISTELA SCALFONI	22/10/2020	14:00
489	MAURILHA ALVES DE DEUS	22/10/2020	14:00
490	TANIA VALENA DA SILVA NORONHA	22/10/2020	15:00
492	MARIA APARECIDA SILVEIRA RODRIGUES	22/10/2020	15:00
493	ELISÂNGELA COSTA	22/10/2020	16:00
495	MARILUZZE LOUREIRO SILVEIRA	22/10/2020	16:00
504	VANDERLANIA FERREIRA ROSA	23/10/2020	13:00
505	FLÁVIA APARECIDA RIGOTTI	23/10/2020	13:00
509	GISELY DE VASCONCELLOS SANT'ANNA	23/10/2020	14:00
511	CLEIDES CALISTO DUARTE	23/10/2020	14:00
513	JORGE LUIZ VALADARES LUGON	23/10/2020	15:00
517	JULIANA RAMOS DOS SANTOS NEVES	23/10/2020	15:00
519	JACKELINE RODRIGUES DE OLIVEIRA	23/10/2020	16:00
524	FLAVIA KLEIN DA SILVA	23/10/2020	16:00
525	MARIA ANGELICA GUIMARÃES SALOMÃO	26/10/2020	13:00
526	LUZINETE WANDEKOKEN	26/10/2020	13:00
530	ROSANA LISBOA BERNARDES	26/10/2020	14:00



CANDIDATOS <u>AMPLA CONCORRÊNCIA</u> CLASSIFICADOS, <u>DEFERIDOS</u> NA CONVOCAÇÃO Nº 003/2020 REGIÃO METROPOLITANA			
CLASSIF.	CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
533	SILVIA ALVES MOREIRA	26/10/2020	14:00
539	EDINAURA VIEIRA PEREIRA	26/10/2020	15:00
540	JOSIANE BIANCHI SUZANA	26/10/2020	15:00
545	IZARETH RIBEIRO DE JESUS	26/10/2020	16:00
547	RITA DE CASSIA CARDOZO	26/10/2020	16:00
548	ANGELITA NERES DA SILVA	27/10/2020	13:00
549	DULCINEIA RIBEIRO ROSA	27/10/2020	13:00
550	EDENILCE SANTOS FERNANDES	27/10/2020	14:00
551	ADRIANA DOS SANTOS PATROCÍNIO PEREIRA	27/10/2020	14:00
555	ADELI BARBOSA SILVA DOS SANTOS	27/10/2020	15:00
557	SCHIRLEHANDRA MESSA DA SILVA	27/10/2020	15:00
560	ADILSON DIAS BRAGA	27/10/2020	16:00
564	VANDERLEY RAMALHETE TONGO	27/10/2020	16:00
567	EZENIR PINHEIRO DOS SANTOS	28/10/2020	13:00
570	EDIONES CARLOS SILVA	28/10/2020	13:00
572	ROSIMERE PARADIZO DO ROSARIO BERGER	28/10/2020	14:00
574	JOSIELY BATISTA BARCELLOS	28/10/2020	14:00
578	KIZE ROSA MATIAS	28/10/2020	15:00
579	DELIANE SILVA SANTOS SOBREIRO	28/10/2020	15:00
580	CELIA MARIA LUNA DA SILVA	28/10/2020	16:00
584	DARCILA AIGNER	28/10/2020	16:00
587	ADILZA MARIA ROSA	29/10/2020	13:00
588	GILZA FERREIRA DA SILVA	29/10/2020	13:00
589	ELOISA CLAUDIA BARCELLOS	29/10/2020	14:00
593	SHEILA TRISTÃO PADUA	29/10/2020	14:00
595	ELAINE VIEIRA DE SOUZA	29/10/2020	15:00
598	NEILA MARA ALMEIDA ARAÚJO	29/10/2020	15:00
599	IVANA ALPOIM	29/10/2020	16:00
600	RAQUEL LINS SOARES MOREIRA	29/10/2020	16:00

- 1.2 Caso o candidato encaminhe a documentação antes do prazo estabelecido, poderá ser convocado para formalização do contrato, antes do dia e horário agendados nesta Convocação.

2. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS, VIA E-MAIL, PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

- 2.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever o seguinte padrão: “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato_FCAG2019”.

Exemplo: 015_Maria da Silva_FCAG2019.

- 2.2 Para efeito de formalização de contrato, o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos eletrônicos e/ou digitalizados em formato **.pdf**:

- a) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- b) Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;



- c) Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> e <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
 - d) Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
 - e) PIS/PASEP (se possuir), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
 - f) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico www.esocial.gov.br ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
 - g) Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone) ou Declaração de Residência;
 - h) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
 - i) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<http://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>);
 - j) Certidão de nascimento ou casamento;
 - k) 01 (uma) foto 3x4 recente;
 - l) Atestado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional; CNPJ SEGER: 07162270/0001-48;
 - m) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal (http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp);
 - n) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm> - escolher a opção 1ª e 2ª instância uma de cada vez).
- 2.3 O candidato deverá também preencher e enviar para o e-mail selecao@seger.es.gov.br, o Formulário de Designação Temporária (encaminhado para o candidato convocado via e-mail) mantendo o formato excel.
- 2.4 O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).
- 2.5 Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 2.6 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
- 2.7 Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento do anexo.

3. DA HABILITAÇÃO DE CONTA ACESSO CIDADÃO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO CONTRATO

- 3.1 Os candidatos convocados, conforme item 1, deverão acessar o endereço eletrônico www.acessocidadao.es.gov.br e habilitar conta da seguinte forma:



- 3.1.1 Acesse o Portal Acesso Cidadão (www.acessocidadao.es.gov.br);
- 3.1.2 Faça o login usando o CPF ou e-mail cadastrado e senha;
- 3.1.3 Clique em entrar;
- 3.1.4 Clique no Menu com o nome do candidato (na parte superior direita);
- 3.1.5 Selecione a opção “Verificar conta”;
- 3.1.6 Escolha qual maneira verificará sua conta: CNH Capixaba, Certificado Digital ou Selfie. **Importante:** *Em caso de ser servidor estadual e a conta não estiver vinculada, não verificar a conta como Servidor Estadual pois a assinatura do contrato será como Cidadão;*
- 3.1.7 Clique em “Verificar”;
- 3.1.8 E, siga as orientações da maneira escolhida conforme opção do item 3.1.6;
Obs.: a habilitação de conta é confirmada a partir da inclusão do símbolo ✓ ao lado da maneira de verificação de conta selecionada.

4. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

4.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação para conferência dos seguintes documentos:

- a) **Original** do Certificado de conclusão ou diploma de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação;
- b) **Original** Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c) **Original** Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- d) **Original** PIS/PASEP (se possuir), sendo ele o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
- e) **Original** Comprovante de residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- f) **Original** do comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- g) **Original** do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- h) **Original** do Certidão de nascimento ou casamento;
- i) **Original** do Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;
- j) **Original** da documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Abertura nº 24/2019.

5. DOS PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO À FIM DE MINIMIZAR O RISCO DE TRANSMISSÃO DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19)

5.1 Para cumprimento das medidas de prevenção durante o período de emergência decorrente da COVID-19, conforme Decretos, Portarias e as Notas Técnicas SESA, o **candidato convocado** deverá:



- a) Usar máscara durante todo atendimento para formalização;
- b) Evitar o cumprimento de pessoas por meio de contato físico;
- c) Manter o distanciamento mínimo de segurança de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);
- d) Aguardar no Hall do Ed. Fábio Ruschi sua liberação para comparecimento na Subgerência de Ingresso, Movimentação e Frequência – SUBIMF;
- e) Chegar próximo ao horário pré-agendado conforme item 1, com intuito de reduzir o tempo de espera;
- f) Entrar em contato com a SUBIMF pelo telefone 3636-5288, caso apresente sintomas da doença para remarcação da formalização;
- g) Higienizar as mãos, com álcool a 70%, dispostos nos corredores antes de ingressar na SUBIMF.

5.2 Para cumprimento das medidas de prevenção durante o período de emergência decorrente da COVID-19, conforme Decretos, Portarias e as Notas Técnicas SESA, **o servidor que realizará o atendimento** deverá:

- a) Usar máscara durante todo atendimento para formalização;
- b) Evitar o cumprimento de pessoas por meio de contato físico;
- c) Manter o distanciamento mínimo de segurança de 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);
- d) Evitar manusear os documentos físicos do candidato;
- e) Higienizar as mãos antes e depois, caso seja necessário o manuseio dos documentos físicos;
- f) Executar a desinfecção dos móveis, maquinários e equipamentos utilizados no momento da formalização a cada atendimento dos candidatos;
- g) Higienizar as mãos, com álcool a 70%, no mínimo, após cada atendimento.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

6.1 Na hipótese de não comparecimento para fins de formalização de contrato na data e horário marcado pela SEGER conforme item 1.1, o candidato será automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo Simplificado.

6.2 Caso o candidato firmar contrato e não assumir exercício na data estabelecida, o contrato será **rescindido automaticamente**.

6.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesta convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

6.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

CHARLES DIAS DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos – respondendo
Conforme Decreto nº 1265-S, de 09/10/2020, publicado em 13/10/2020

CAPTURADO POR	
SABRINA KEILLA MARCONDES AZEVEDO ANALISTA DO EXECUTIVO SEGER - GERER	
DATA DA CAPTURA	14/10/2020 10:17:32 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
VALOR LEGAL	ORIGINAL
NATUREZA	DOCUMENTO NATO-DIGITAL

ASSINOU O DOCUMENTO	
CHARLES DIAS DE ALMEIDA SECRETARIO DE ESTADO SEGER - SEGER Assinado em 14/10/2020 10:17:30 Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2020-L8K0QS>



Consulta via leitor de QR Code.