



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/PRODEST Nº 01/2021 – TÉCNICO DE
NÍVEL SUPERIOR
CONVOCAÇÃO Nº 001/2021**

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PRODEST, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL PRODEST Nº 01/2021**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro constante no item 1, deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail comissaoprocessoseletivo@prodest.es.gov.br no período do dia **22 de março de 2021 até as 17 horas do dia 26 de março de 2021**.

| ÁREA DE ATUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS | | | |
|--|---|-----------|-----|--------------|
| | Ampla Concorrência | P. Negros | PcD | P. Indígenas |
| Desenvolvedor C# | 1º ao 19º | 1º ao 5º | 1º | - |
| Desenvolvedor de Soluções de Inovação | 1º ao 27º | 1º ao 7º | - | - |

- 1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “*Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Técnico de Nível Superior – “Área de Atuação”*”

Exemplo: 015_Maria da Silva – Técnico de Nível Superior – Desenvolvedor C

2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

- 2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site selecao.es.gov.br) - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato_Nome**”.

Exemplo: 015_Maria da Silva.

- 2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato_Currículo**”.

Exemplo: 015_Currículo.

- 2.3 **Diploma de Curso de Nível Superior na área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC ou correlata ou graduação em área diversa. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária**, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos



Estaduais de Educação. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome ***“Classificação do Candidato_Diploma Graduação”***. Exemplo: 015_ Diploma Graduação

2.4 **Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu” em nível de especialização ou Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu” em nível de mestrado e/ou doutorado**, conforme áreas especificadas nos perfis do Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 02/2020. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de defesa e aprovação de dissertação, acompanhado do Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome ***“Classificação do Candidato_Diploma Pós-Graduação”***. Exemplo: 015_ Diploma Pós-Graduação

2.5 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 6 e Anexos II e III do Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 01/2021.

2.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: ***“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”***.

Exemplo: 015_ Experiência Profissional

2.5.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão ***“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”***.

Exemplo: 015_Qualificação Profissional.

2.6 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 01/2021, em .pdf, com o título no **padrão “Classificação do Candidato_Laudo Médico”**.

Exemplo: 015_Laudo Médico.

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 07 (sete):

- a) ***“Classificação do Candidato_Nome do candidato”***, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;
- b) ***“Classificação do Candidato_Currículo”***, contendo Currículo no formato .pdf;
- c) ***“Classificação do Candidato_Diploma Graduação”*** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;
- d) ***“Classificação do Candidato_Diploma Pós-Graduação”*** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de Pós-Graduação *Strictu* ou *Latu Sensu*, no formato .pdf;
- e) ***“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”***, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- f) ***“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”***, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
- g) ***“Classificação do Candidato_Laudo Médico”***, contendo cópia do laudo médico, conforme item 2.6.



4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 15 MB (megabytes).
5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
 - 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior as **17 horas** do dia **26 de março de 2021**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.
10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 01/2021.
11. O resultado desta etapa será publicado no site selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.**
13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Vitória/ES, 18 de março de 2021

TASSO DE MACEDO LUGON
Diretor Presidente

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

TASSO DE MACEDO LUGON

DIRETOR PRESIDENTE

PRODEST - PRODEST

assinado em 17/03/2021 17:56:28 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 17/03/2021 17:56:29 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por ISIS FIORIO ALBERTASSI MARCONI DE MACEDO (PRESIDENTE (COMISSAO DO PROCESSO SELETIVO DT 01/2021) - PRODEST - PRODEST)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-LX0JN0>