



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/PRODEST Nº 02/2021 – TÉCNICO DE  
NÍVEL SUPERIOR  
CONVOCAÇÃO Nº 001/2021**

**O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PRODEST**, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL PRODEST Nº 02/2021**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro constante no item 1, deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail [comissaoprocessoseletivo@prodest.es.gov.br](mailto:comissaoprocessoseletivo@prodest.es.gov.br) no período do dia **07 de julho de 2021 até as 17 horas do dia 18 de julho de 2021**.

| ÁREA DE ATUAÇÃO                              | CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS |           |          |              |
|--|---|-----------|----------|--------------|
|  | Ampla Concorrência  | P. Negros | PcD      | P. Indígenas |
| <b>Desenvolvedor C#</b>                      | 1º ao 18º   | 1º ao 3º  | -        | -            |
| <b>Desenvolvedor de Soluções de Inovação</b> | 1º ao 24º   | 1º ao 3º  | 1º       | -            |
| <b>Desenvolvedor BI</b>                      | 1º ao 16º   | 1º ao 2º  | 1º ao 2º | 1º           |

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “*Nº da classificação\_Nome Completo do Candidato – Técnico de Nível Superior – “Área de Atuação”*”

*Exemplo: 015\_Maria da Silva – Técnico de Nível Superior – Desenvolvedor C#*

2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br)) - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Nome**”.

*Exemplo: 015\_Maria da Silva.*

2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Currículo**”.

*Exemplo: 015\_Currículo.*

2.3 **Diploma de Curso de Nível Superior na área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC ou correlata ou graduação em área diversa. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de Histórico**



**Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária**, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Diploma Graduação**”. *Exemplo: 015\_ Diploma Graduação*

2.4 **Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu” em nível de especialização ou Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu” em nível de mestrado e/ou doutorado**, conforme áreas especificadas nos perfis do Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 02/2020. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de defesa e aprovação de dissertação, acompanhado do Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Diploma Pós-Graduação**”. *Exemplo: 015\_ Diploma Pós-Graduação*

2.5 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 6 e Anexos II e III do Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 01/2021.

2.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional**”.

*Exemplo: 015\_ Experiência Profissional*

2.5.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão “**Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional**”.

*Exemplo: 015\_ Qualificação Profissional.*

2.6 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 01/2021, em .pdf, com o título no **padrão** “**Classificação do Candidato\_Laudo Médico**”.

*Exemplo: 015\_Laudo Médico.*

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 07 (sete):

- a) “**Classificação do Candidato\_Nome do candidato**”, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;
- b) “**Classificação do Candidato\_Currículo**”, contendo Currículo no formato .pdf;
- c) “**Classificação do Candidato\_Diploma Graduação**” contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;
- d) “**Classificação do Candidato\_Diploma Pós-Graduação**” contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de Pós-Graduação *Strictu* ou *Latu Sensu*, no formato .pdf;
- e) “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- f) “**Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;



- g) *“Classificação do Candidado\_Laudo Médico”*, contendo cópia do laudo médico, conforme item 2.6.
4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 15 MB (megabytes).
  5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
    - 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
  6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
  7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior as **17 horas** do dia **18 de julho de 2021**.
  8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
  9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.
  10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/PRODEST nº 02/2021.
  11. O resultado desta etapa será publicado no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br), cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
  12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.
  13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
  14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**Vitória/ES, 06 de julho de 2021**

**MARCIA MARION BALLARINI**  
**Diretora Presidente em Exercício**

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MARCIA MARION BALLARINI**  
DIRETOR  
PRODEST - DIRAF  
assinado em 05/07/2021 18:24:20 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 05/07/2021 18:24:21 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por ISIS FIORIO ALBERTASSI MARCONI DE MACEDO (PRESIDENTE (COMISSAO DO PROCESSO SELETIVO DT  
02/2021 ; PRODEST) - PRODEST - PRODEST)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-C4V6Z3>