



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEGER – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR CONVOCAÇÃO Nº 004/2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SEGER Nº 05/2021**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro constante no item 1, deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail [comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br](mailto:comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br) no período do dia **14 de julho de 2021** até as **17 horas** do dia **19 de julho de 2021**.

PERFIS	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS			
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS NEGRAS	PESSOAS INDÍGENAS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
PERFIL 5: ANALISTA DE DADOS	41º ao 61º	08º	-	-

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “**Nº da Classificação\_Nome Completo do Candidato – Técnico de Nível Superior – “Perfil”**”

Exemplo: 015\_ Maria da Silva – Técnico de Nível Superior – Analista de Negócios III

2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br)) - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Ficha de Inscrição – Nome**”.

Exemplo: 015\_ Ficha de Inscrição – Maria da Silva

2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Currículo – Nome**”.

Exemplo: 015\_ Currículo – Maria da Silva

2.3 **Diploma, devidamente registrado, de Curso de Nível Superior na área de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC ou correlata (Tecnologia da Informação e Comunicação, Engenharia correlata a esta área ou Análise de Sistemas) ou graduação em área diversa. Também será aceito Certificado de Conclusão acompanhado de Histórico Escolar onde conste disciplinas cursadas e respectiva carga horária, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.** O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Diploma Graduação – Requisito – Nome**”.

Exemplo: 015\_ Diploma Graduação – Requisito – Maria da Silva

2.4 **Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu” em nível de especialização ou Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu” em nível de mestrado e/ou doutorado, em área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério**



da Educação, conforme Anexo I do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 05/2021. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato\_Pós-Graduação – Requisito – Nome”**.

Exemplo: 015\_Pós-Graduação – Requisito – Maria da Silva

**2.5 Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 6 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 05/2021.

2.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Classificação do Candidato\_Experiência Profissional – Nome”**.

Exemplo: 015\_ Experiência Profissional – Maria da Silva

2.5.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão: **“Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional – Nome”**.

Exemplo: 015\_Qualificação Profissional – Maria da Silva

2.6 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 05/2021, em .pdf, com o título no padrão: **“Classificação do Candidato\_Laudo Médico – Nome”**.

Exemplo: 015\_Laudo Médico – Maria da Silva

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 07 (sete):

- a) **“Classificação do Candidato\_Ficha de Inscrição – Nome”**, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;
- b) **“Classificação do Candidato\_Currículo – Nome”**, contendo Currículo no formato .pdf;
- c) **“Classificação do Candidato\_Diploma Graduação – Requisito – Nome”**, contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;
- d) **“Classificação do Candidato\_Pós-Graduação – Requisito – Nome”**, contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de Pós-Graduação “latu sensu” ou “stricto sensu”, no formato .pdf;
- e) **“Classificação do Candidato\_Experiência Profissional – Nome”**, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- f) **“Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional – Nome”**, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
- g) **“Classificação do Candidato\_Laudo Médico – Nome”**, contendo cópia do laudo médico, no formato .pdf.

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 15 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.



6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior as **17 horas do dia 19 de julho de 2021**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.
10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 05/2021.
11. O resultado desta etapa será publicado no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br), cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.
13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**MARCELO CALMON DIAS**  
Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

## ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MARCELO CALMON DIAS**  
SECRETARIO DE ESTADO  
SEGER - SEGER  
assinado em 09/07/2021 11:41:38 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 09/07/2021 11:41:38 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por ALAINE BIRCHLER (ANALISTA DO EXECUTIVO - SEGER - GRH)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-S6WM3L>