



1ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS
EDITAL SETADES Nº 005/2021

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - RESPONDENDO, no uso da atribuição legal que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/1975, torna público a **1ª Convocação para Comprovação de Títulos**, referente ao Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital SETADES Nº005/2021, que visa a contratação temporária para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – DT** para atender a área do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil-PETI, conforme Lei Complementar nº 809/2015.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **Item 2** deste edital, de forma digitalizada, para o e-mail processoseletivo05@setades.es.gov.br, **no período de 08h00min do dia 19 de julho de 2021 até as 18h00min do dia 20 de julho de 2021.**

CANDIDATOS CLASSIFICADOS CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E REQUISITOS	
CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR (ASSISTÊNCIA SOCIAL)	
CANDIDATOS DA AMPLA CONCORRÊNCIA	
1.	Gislene De Almeida
2.	Gabriela Costa Pereira
3.	Generci Terezinha Tosatti
4.	Danielle Erica Da Silva Laudino
5.	Rita De Cássia Dias Corrêa Littig
6.	Vanessa Moreira Da Silva
7.	Fabiana Silva Delecrode
8.	Maria Da Conceicao Da Silva Rabelo
9.	Alessandra Zardo Azevedo Venturim
10.	Silvânia Bastos Da Silva
CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR (PEDAGOGO)	
CANDIDATOS DA AMPLA CONCORRÊNCIA	
1.	Valdik Vieira Moreira
2.	Jetron Julio De Souza
3.	Rutilane Alves Campos Ferro
4.	Thamires Da Vitória
5.	Michel Diniz Gomes Da Silva
6.	Weligta De Oliveira Coutinho Costa
7.	Claudia Ferreira De Souza
8.	Mirna Anara Siqueira Lima Da Silva
9.	José Henrique Miranda
10.	Mirtes Basilio Da Silva



1.1. No campo “Assunto” do e-mail, o candidato deverá preencher: “Nome Completo do Candidato_Cargo”

Exemplo: Maria da Silva – Assistente Social

2. Para efeito de comprovação dos títulos, o candidato deverá anexar no e-mail os seguintes documentos digitalizados, em formato .pdf:

2.1. Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma, e CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome “Nome Completo do Candidato_Identificação”.

Exemplo: Maria da Silva_Identificação

2.2. Ficha de inscrição (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site www.selecao.es.gov.br) - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome **“Nome Completo do Candidato_Ficha de Inscrição”**.

Exemplo: Maria da Silva_Ficha de Inscrição

2.3. Currículo atualizado - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Nome Completo do Candidato_Currículo”**.

Exemplo: Maria da Silva_Currículo

2.4. Diploma ou Declaração de conclusão no curso de Serviço Social ou Pedagogia, com respectiva revalidação de documentos em caso de graduação realizada no exterior, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Nome Completo do Candidato_Diploma”**.

Exemplo: Maria da Silva_Diploma

2.4.1. Para os candidatos que concorrem à vaga de Assistente Social, anexar também cópia da Carteira de Registro Profissional do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) e Certidão Negativa de Débitos junto ao Conselho.

2.5. Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se referem o **Item 6** do Edital do Processo Seletivo Simplificado SETADES 005/2021.

2.5.1. Os documentos referentes a QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL deverão ser enviados de forma conjunta (todos os certificados, diplomas ou declarações de capacitação em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título padrão: **“Nome Completo do Candidato_Qualificação Profissional”**.



Exemplo: Maria da Silva_Qualificação Profissional

2.5.2. Os documentos referentes a **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** deverão ser enviados de forma conjunta (todas as declarações, certidões de tempo de serviço, cópias da carteira de trabalho, contrato de trabalho em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Nome Completo do Candidato_Experiência Profissional”**.

Exemplo: Maria da Silva_Experiência Profissional

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até seis:

- a) “Nome Completo do Candidato_Identificação”;
- b) “Nome Completo do Candidato_Ficha de Inscrição”;
- c) “Nome Completo do Candidato_Currículo”;
- d) “Nome Completo do Candidato_Diploma”;
- e) “Nome Completo do Candidato_Qualificação Profissional”;
- f) “Nome Completo do Candidato_Experiência Profissional”;

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura, sendo de responsabilidade do candidato atentar-se para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Serão desconsiderados os e-mails e documentações com os referidos anexos, conforme itens 2 e 3 deste edital, fora da data, horário e do meio (e-mail) estabelecido neste ato convocatório.

8. Não serão aceitos documentos enviados em desacordo com as disposições estabelecidas neste edital de convocação.

9. No caso do envio de mais de um e-mail pelo mesmo candidato, será considerado o último e-mail recebido dentro do prazo definido no item 1 deste edital. Os demais e-mails serão descartados automaticamente, incluindo seus anexos, caso possua.



- 10.** No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2 deste edital.
- 11.** As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado SETADES 005/2021.
- 12.** O resultado desta etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos será publicado no site www.selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar a referida publicação.
- 13.** Caso os candidatos convocados não comprovem as informações declaradas no ato da inscrição, a Comissão do Processo Seletivo publicará nova convocação.
- 14.** A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.
- 15.** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
- 16.** Os casos omissos neste edital de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Vitória/ES, 14 de julho de 2021.

SEVERINO ALVES DA SILVA FILHO
Secretário de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social – Respondendo
Decreto 1404 -S de 08 de julho de 2021

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

SEVERINO ALVES DA SILVA FILHO

SECRETARIO DE ESTADO

SETADES - SETADES

assinado em 14/07/2021 08:49:54 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/07/2021 08:49:54 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SEVERINO ALVES DA SILVA FILHO (SECRETARIO DE ESTADO - SETADES - SETADES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-JPNRB0>