



2ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS
EDITAL SETADES Nº 005/2021

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso da atribuição legal que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/1975, torna público a **2ª Convocação para Comprovação de Títulos**, referente ao Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital SETADES Nº005/2021, que visa a contratação temporária para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – DT** para atender a área do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil-PETI, conforme Lei Complementar nº 809/2015.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **Item 2** deste edital, de forma digitalizada, para o e-mail processoseletivo05@setades.es.gov.br, no período de **08h00min do dia 04 de agosto de 2021 até as 18h00min do dia 05 de agosto de 2021**.

CANDIDATOS CLASSIFICADOS CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E REQUISITOS
CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR (PEDAGOGO)
CANDIDATOS DA AMPLA CONCORRÊNCIA
11. Mirtes Basilio Da Silva
12. Braz Lopes Pereira
13. Luciano Machado Da Silva
14. Natalia Assunção Santos
15. Felipe Da Silva Cruz
16. Dalva Souza Da Silva
17. Deuzely Pinheiro Moraes
18. Andrea Tozato Peregrino
19. Naedia Barbosa Da Silva
20. Leia Eid Imad
21. Elisângela Da Silva Ferraz
22. Michelle Costa Herculano Scherrer
23. Nair Flor
24. Rosilene Ribeiro
25. Luciano Carreiro
26. Vera Lucia Avancine
27. Adriana De Medeiros Oliveira
28. Andreia De Oliveira Lorensutti
29. Ivna Santos Tigre Pains
30. Jaqueline De Medeiros Wandekoken

1.1. No campo “Assunto” do e-mail, o candidato deverá preencher: **“Nome Completo do Candidato_Cargo”**

Exemplo: Maria da Silva – Pedagoga



2. Para efeito de comprovação dos títulos, o candidato deverá anexar no e-mail os seguintes documentos **digitalizados, em formato .pdf**:

2.1. Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma, e CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome **“Nome Completo do Candidato_Identificação”**.

Exemplo: Maria da Silva_Identificação

2.2. Ficha de inscrição (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site www.selecao.es.gov.br) - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome **“Nome Completo do Candidato_Ficha de Inscrição”**.

Exemplo: Maria da Silva_Ficha de Inscrição

2.3. Currículo atualizado - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Nome Completo do Candidato_Currículo”**.

Exemplo: Maria da Silva_Currículo

2.4. Diploma ou Declaração de conclusão no curso de Pedagogia, com respectiva revalidação de documentos em caso de graduação realizada no exterior, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Nome Completo do Candidato_Diploma”**.

Exemplo: Maria da Silva_Diploma

2.5. Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se referem o **Item 6** do Edital do Processo Seletivo Simplificado SETADES 005/2021.

2.5.1. Os documentos referentes a **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** deverão ser enviados de forma conjunta (todos os certificados, diplomas ou declarações de capacitação em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título padrão: **“Nome Completo do Candidato_Qualificação Profissional”**.

Exemplo: Maria da Silva_Qualificação Profissional

2.5.2. Os documentos referentes a **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** deverão ser enviados de forma conjunta (todas as declarações, certidões de tempo de serviço, cópias da carteira de trabalho, contrato de trabalho em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Nome Completo do Candidato_Experiência Profissional”**.

Exemplo: Maria da Silva_Experiência Profissional



- 3.** O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até seis:
- a) “Nome Completo do Candidato_Identificação”;
 - b) “Nome Completo do Candidato_Ficha de Inscrição”;
 - c) “Nome Completo do Candidato_Currículo”;
 - d) “Nome Completo do Candidato_Diploma”;
 - e) “Nome Completo do Candidato_Qualificação Profissional”;
 - f) “Nome Completo do Candidato_Experiência Profissional”;
- 4.** O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).
- 5.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura, sendo de responsabilidade do candidato atentar-se para que a digitalização fique legível.
- 6.** Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
- 7.** Serão desconsiderados os e-mails e documentações com os referidos anexos, conforme itens 2 e 3 deste edital, fora da data, horário e do meio (e-mail) estabelecido neste ato convocatório.
- 8.** Não serão aceitos documentos enviados em desacordo com as disposições estabelecidas neste edital de convocação.
- 9.** No caso do envio de mais de um e-mail pelo mesmo candidato, será considerado o último e-mail recebido dentro do prazo definido no item 1 deste edital. Os demais e-mails serão descartados automaticamente, incluindo seus anexos, caso possua.
- 10.** No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2 deste edital.
- 11.** As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado SETADES 005/2021.



12. O resultado desta etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos será publicado no site www.selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar a referida publicação.

13. Caso os candidatos convocados não comprovem as informações declaradas no ato da inscrição, a Comissão do Processo Seletivo publicará nova convocação.

14. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.

15. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

16. Os casos omissos neste edital de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Vitória/ES, 30 de julho de 2021.

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO

Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES
assinado em 30/07/2021 12:06:17 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 30/07/2021 12:06:17 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por CYNTIA FIGUEIRA GRILLO (SECRETARIO DE ESTADO - SETADES - SETADES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-8H5V80>