



3ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

Edital de Processo Seletivo Simplificado de Contratação em Designação Temporária n.º 001/2020.

O DIRETOR PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS – AGERH, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 3ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS, objeto do Edital n.º 001/2020 para contratação de servidores em designação temporária para o cargo de **ASSISTENTE DE SUPORTE EM DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS**.

Os candidatos convocados no Anexo I deverão entregar a documentação comprobatória ou enviar via Sedex, conforme item 6 e seus subitens do Edital n.º 001/2020, nos dias úteis do período de 18 a 20 e 23 a 25 de agosto de 2021, no horário das 9 h às 16 h, na Sede da AGERH situada na Avenida Jerônimo Monteiro, 1000 - Loja 01 - Ed. Trade Center, Centro - Vitória/ES - CEP 29.010-935. A lista de classificação preliminar, quanto às informações prestadas pelos candidatos no ato de sua inscrição, está disponível no site www.selecao.es.gov.br.

1. Os candidatos deverão anexar os documentos descritos no item 6 do Edital n.º 001/2020 em envelope lacrado, destinados à Comissão do Processo Seletivo, anexando em sua parte externa o Formulário de Relação de Documentos (constante no Anexo II desta Convocação) e entregar no local acima definido, de acordo com a sua classificação.
2. Não será aceito, em hipótese alguma, o recebimento da documentação comprobatória fora da data, horário e do local estabelecido neste ato convocatório.
3. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2020 e das demais normas do Processo Seletivo.
4. Os casos omissos no Edital serão resolvidos pela Comissão Temporária de Processo Seletivo para Cargos em Designação Temporária.
5. As demais convocações para entrega de documentação comprobatória serão realizadas em momento oportuno, a critério da Administração.

Vitória/ES, 18 de agosto de 2021.

FÁBIO AHNERT
Diretor Presidente da AGERH



ANEXO I - CANDIDATO CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

Vitória		
Assistente de Suporte em Desenvolvimento Ambiental e Recursos Hídricos		
91	Silvana Alves Dos Santos	1564142
92	Ivan Schmidel Pirola	1564108
93	Leonardo Araujo Ribeiro	1564064
94	Driziane Gomes Da Silva	1565837
95	Alexandre Moreira Campos Mendes	1565655
96	Jetron Julio De Souza	1564065
97	Valdeir Faustino Dos Santos	1565977
98	Fabiana Carvalho Da Silva	1564102
99	Daniel Pires Campos	1566280
100	Angelina Suely Effgen Vilela	1566009
101	Tatiana Vieira Da Conceicao	1564162
102	Paula Rodrigues Pereira	1566520
103	Fabício Tanure Da Silva	1564271
104	Juliana Harduin Costa	1566223
105	Pérola Da Silva Veronez	1564363
106	João Felipe Vicente Pereira	1565331
107	Graziele Caetano	1564961
108	Julia Jardim Peçanha Perovano	1564752
109	Myrella Ferreira Barros	1563917
110	Gislane Souza Santos	1565569
111	Rafael Angeleti De Souza	1564936
112	Andrea Silva Lima	1566326
113	Bruno Tres	1565696
114	Luana Catein Da Silva	1566601
115	Graziela Silva Almendra	1566607
116	Bruno Prudente Chaves	1564312
117	João Flávio Zoteli Areia	1565498
118	Crysthophe Dos Reis De Aguiar	1565600
119	Hamilton Ferreira Santos	1564361
120	Fabio Xavier Dos Santos	1564247



ANEXO III – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Cargo () _____

Assinale com um X os documentos contidos no envelope 2ª ETAPA:

- _____ **Ficha de Inscrição** (impressa na página de inscrição);
_____ Cópia simples e legível de **Carteira de Identidade (RG)**;
_____ Cópia simples e legível do **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** e Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
_____ Cópia simples e legível da **Carteira Nacional de Habilitação (CNH)** categoria “B” ou superior, válida;
_____ Cópia simples e legível do **Comprovante de Inscrição e Título Profissional** perante o **Conselho de Classe**;
_____ Cópia simples do **Diploma devidamente registrado** ou do certificado de conclusão de curso de nível superior, acompanhado de histórico;
_____ Cópia simples e legível da **Documentação Comprobatória de Qualificação Profissional (títulos e experiência profissional)**, informado no ato da inscrição e utilizada para pontuar, em conformidade com o item 4. do edital.
_____ Cópia simples e legível da **Documentação Comprobatória dos requisitos obrigatórios de ingresso conforme cargo pleiteado**, em conformidade com os itens 4, 5 e 6 e anexo I do edital.
_____ **Currículo Resumido**;

IDENTIFICAÇÃO DOS COMPROVANTENS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Para fim de verificação das informações prestadas no ato da inscrição, os documentos comprobatórios deverão ser identificados e correlacionados com as tabelas abaixo, que deverão ser preenchidas conforme as instruções abaixo.

TABELA I – TÍTULOS

Categoria	Número de identificação do comprovante
Alínea A - Doutorado	
Alínea B - Mestrado	
Alínea C - Especialização	

A tabela I – Títulos deverá ser preenchida conforme as seguintes orientações:

Coluna “número de identificação do comprovante”: a documentação comprobatória, correspondente ao título descrito na linha, deverá ser identificada e marcada com um número, e o número correspondente deverá ser informado na tabela. Caso a documentação possua mais de uma folha, estas deverão ser agrupadas (grampeadas) e marcadas com o mesmo número de identificação

TABELA II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NOS ÚLTIMOS 10 ANOS

Empresa ou instituição	Código do exercício de atividade profissional	Número de identificação do comprovante	Data de ingresso	Data de saída	Quantidade de dias de trabalho



A Tabela II – Experiência profissional nos últimos 10 anos deverá ser preenchida conforme as seguintes orientações:

Coluna “empresa ou instituição”: deverá ser informado o nome da empresa ou instituição onde exerceu atividade profissional;

Coluna “código do exercício de atividade profissional”: deverá ser informado o código correspondente ao tipo de exercício de atividade profissional, que poderá ser 01 - exercício de atividade em empresa/instituição privada; 02 - exercício de atividade em instituição pública; 03 - exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho; 04 - exercício de atividade na qualidade de dono/sócio de empresa; ou 05 - exercício de atividade/serviços prestados como autônomo;

Coluna “número de identificação do comprovante”: a documentação comprobatória, correspondente à empresa ou instituição descrita na linha, deverá ser identificada e marcada com um número, e o número correspondente deverá ser informado na tabela.

Caso a documentação possua mais de uma folha, estas deverão ser agrupadas (grampeadas) e marcadas com o mesmo número de identificação;

Coluna “data de ingresso”: deverá ser informado a data de ingresso na empresa ou instituição descrita na linha;

Coluna “data de saída”: deverá ser informado a data de saída da empresa ou instituição descrita na linha;

Coluna “quantidade de dias de trabalho”: deverá ser informado a quantidade de dias de trabalho no exercício de atividade profissional na empresa ou instituição descrita na linha.

Quantidade de Comprovantes de Títulos: _____;

Indicar os títulos: () Doutorado () Mestrado () Pós-graduação

Quantidade de Comprovantes de Experiência profissional: _____;

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas neste requerimento, ter conhecimento do presente Edital e preencher os requisitos e condições nele estabelecidos.

Município/Estado, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) candidato