



2ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS EDITAL SETADES Nº 006/2021

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, no uso da atribuição legal que lhe foi conferida pela Lei nº 3.043/1975, torna público a **2ª Convocação para Comprovação de títulos dos 16º a 50º classificados**, referente ao Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital SETADES Nº006/2021, que visa a contratação temporária para o cargo de **Técnico de Nível Superior -DT** para de excepcional de interesse público no âmbito da SETADES, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital, conforme disposto na Lei Complementar nº 809/2015 para atender ao Programa Acessuas Trabalho.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no Item 4 deste edital, de forma digitalizada, para o e-mail processoseletivo06@setades.es.gov.br, no período de 08h do dia 22 de novembro de 2021 até as 17h do dia 25 de novembro de 2021.

CANDIDATOS CLASSIFICADOS CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E REQUISITOS
CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR SERVIÇO SOCIAL OU PSICOLOGIA OU SOCIOLOGIA
CANDIDATOS DA AMPLA CONCORRÊNCIA
16. Josiane Gundim Santos
17. Simone Maria Maggione
18. Mirilane Licazali Caetano
19. Adriana De Fátima Marques De Oliveira
20. Luciana Pereira Nascimento Vieira
21. Raika Bragança De Moraes
22. Valeria Cristina Moura Da Silva
23. Ana Cláudia Santos Silva
24. Graziela Tabachi Pereira Dallabernardina
25. Sheila Silva Rocha Santana
26. Gisele Luisa Medeiros Simonetti
27. Klicia Boamorte Da Victória
28. Aline Kelly De Souza Oliveira
29. Maria Helena Bosi
30. Fabrine Gava Da Silva
31. Andreia Silva Teixeira Brazil
32. Thais De Oliveira Araujo
33. Adrielle Sofiate Moreira
34. Liliane Mendes De Almeida
35. Patricia Pereira Dos Santos
36. Mariana Borges Teixeira



37. Bernard Santos Ferraz
38. Glauber Dos Reis Ribeiro
39. Dayana Mantovani Caliman
40. Anielle Fiorentini Uliana De Freitas
41. Tatiana Maciel Figueiredo
42. Darison Nalesso
43. Ronan César Godoy Da Costa
44. Carolina De Paula Araújo
45. Gisele Elenice Barreto
46. Malvina Lucas Segantine Moura
47. Nélio Henrique Lemos Da Hora
48. Kely Cristine Pinheiro Athayde
49. Rachel Franzan Fukuda
50. Jayme Karlos Reis Lopes

1.1. No campo “Assunto” do e-mail, o candidato deverá preencher: “Nome Completo do Candidato Cargo” Exemplo: Maria da Silva – Assistente Social

2. Para efeito de comprovação dos títulos, o candidato deverá anexar no e-mail os seguintes documentos digitalizados, em formato .pdf:

2.1. Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma, e CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome “Nome Completo do Candidato_Identificação”. Exemplo: Maria da Silva_Identificação

2.2. Ficha de inscrição (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site www.selecao.es.gov.br) - o arquivo anexado deverá ser enviado com nome “Nome Completo do Candidato Ficha de Inscrição”.

Exemplo: Maria da Silva Ficha de Inscrição

2.3. Currículo atualizado - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “Nome Completo do Candidato Currículo”.

Exemplo: Maria da Silva Currículo

2.4. Diploma ou Declaração de conclusão no curso serviço social ou psicologia ou sociologia, com respectiva revalidação de documentos em caso de graduação realizada no exterior, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “Nome Completo do Candidato Diploma”.



Exemplo: Maria da Silva Diploma

- 2.4.1. Para os candidatos do Curso de Serviço Social ou Psicologia, anexar também cópia da Carteira de Registro Profissional do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) ou Carteira de Registro Profissional do Conselho Regional de Psicologia (CRP) e Certidão Negativa de Débitos junto ao Conselho.

2.5. Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se referem o Item 4 do Edital do Processo Seletivo Simplificado SETADES 006/2021.

- 2.5.1. Os documentos referentes a QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL deverão ser enviados de forma conjunta (todos os certificados, diplomas ou declarações de capacitação em um mesmo anexo, em pdf) e com o título padrão: "Nome Completo do Candidato Qualificação Profissional".

Exemplo: Maria da Silva Qualificação Profissional

- 2.5.2. Os documentos referentes a EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL deverão ser enviados de forma conjunta (todas as declarações, certidões de tempo de serviço, cópias da carteira de trabalho, contrato de trabalho em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: "Nome Completo do Candidato Experiência Profissional".

Exemplo: Maria da Silva Experiência Profissional

3. O total de arquivos em pdf a serem anexados no e-mail será de até seis:

- a) "Nome Completo do Candidato Identificação";
- b) "Nome Completo do Candidato Ficha de Inscrição";
- c) "Nome Completo do Candidato Currículo";
- d) "Nome Completo do Candidato Diploma";
- e) "Nome Completo do Candidato Qualificação Profissional";
- f) "Nome Completo do Candidato Experiência Profissional";

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura, sendo de responsabilidade do candidato atentar-se para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Serão desconsiderados os e-mails e documentações com os referidos anexos, conforme itens 4 deste edital, fora da data, horário e do meio (e-mail) estabelecido neste ato convocatório.



8. Não serão aceitos documentos enviados em desacordo com as disposições estabelecidas neste edital de convocação.
9. No caso do envio de mais de um e-mail pelo mesmo candidato, será considerado o último e-mail recebido dentro do prazo definido no item 1 deste edital. Os demais e-mails serão descartados automaticamente, incluindo seus anexos, caso possua.
10. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2 deste edital.
11. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado SETADES 006/2021.
12. O resultado desta etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos será publicado no site www.selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar a referida publicação.
13. Caso os candidatos convocados não comprovem as informações declaradas no ato da inscrição, a Comissão do Processo Seletivo publicará nova convocação.
14. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.
15. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
16. Os casos omissos neste edital de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Vitória/ES, 09 de dezembro de 2021.

Cyntia Figueira Grillo
Secretária de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CYNTIA FIGUEIRA GRILLO
SECRETARIO DE ESTADO
SETADES - SETADES - GOVES
assinado em 08/12/2021 08:46:31 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 08/12/2021 08:46:31 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por CYNTIA FIGUEIRA GRILLO (SECRETARIO DE ESTADO - SETADES - SETADES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-WH11PX>