



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/SEGER – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR E  
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES  
CONVOCAÇÃO Nº 001/2022**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SEGER Nº 53/2021**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de **TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR e TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro constante no item 1, deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail [comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br](mailto:comissao-processoseletivo@seger.es.gov.br) no período do dia **10 de fevereiro de 2022** até as **17 horas** do dia **18 de fevereiro de 2022**.

PERFIS	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS			
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS NEGRAS	PESSOAS INDÍGENAS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
ESPECIALIDADE I: ENGENHARIA CIVIL	01º ao 20º	01º ao 03º	-	01º e 02º
ESPECIALIDADE II: ENGENHARIA ELÉTRICA	01º ao 20º	01º ao 03º	-	-
ESPECIALIDADE III: ARQUITETURA E URBANISMO	01º ao 20º	01º ao 03º	-	01º e 02º
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES:	01º ao 20º	01º ao 03º	01º	01º e 02º

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “**Nº da Classificação\_Nome Completo do Candidato – (Técnico de Nível Superior ou Técnico em Edificações) – “Especialidade”**”

Exemplo: 015\_ Maria da Silva – Técnico de Nível Superior ou Técnico em Edificações – Especialidade I

2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br)) - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Ficha de Inscrição – Nome**”.

Exemplo: 015\_ Ficha de Inscrição – Maria da Silva

2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Currículo – Nome**”.

Exemplo: 015\_ Currículo – Maria da Silva

2.3 **Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior nas áreas de Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Arquitetura e Urbanismo, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação**. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato\_Diploma Graduação – Requisito – Nome**”.

Exemplo: 015\_ Diploma Graduação – Requisito – Maria da Silva



**2.4 Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio técnico em Edificações, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e experiência comprovada na área de conhecimento, conforme cargo selecionado;** O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato\_Diploma – Requisito – Nome”**.

Exemplo: 015\_Diploma – Requisito – Maria da Silva

**2.5 Registro profissional ativo no órgão de classe competente.** O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato\_Registro Profissional – Requisito – Nome”**.

**2.6 Experiência profissional mínima de 01 (um) ano na área.** O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato\_Experiência Profissional – Requisito – Nome”**.

**2.7. Carteira de habilitação B ou superior.** O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome **“Classificação do Candidato\_CNH – Requisito – Nome”**.

**2.8 Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição,** a que se refere o item 6 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 53/2021.

2.8.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional\*** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Classificação do Candidato\_Experiência Profissional – Pontuação – Nome”**.

Exemplo: 015\_Experiência Profissional – Pontuação – Maria da Silva

\*Não será contabilizada experiência profissional concomitante e não serão computados pontos ao item exigido como requisito.

2.8.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão: **“Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional – Nome”**.

Exemplo: 015\_Qualificação Profissional – Maria da Silva

**2.9 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, Laudo Médico,** na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 53/2021, em .pdf, com o título no padrão: **“Classificação do Candidato\_Laudo Médico – Nome”**.

Exemplo: 015\_Laudo Médico – Maria da Silva

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 09 (nove):

a) **“Classificação do Candidato\_Ficha de Inscrição – Nome”**, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;

b) **“Classificação do Candidato\_Currículo – Nome”**, contendo Currículo no formato .pdf;

c) **“Classificação do Candidato\_Diploma Graduação – Requisito – Nome”**, contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;

d) **“Classificação do Candidato\_Diploma – Requisito – Nome”**, contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível médio técnico, no formato .pdf;



e) “**Classificação do Candidato\_Registro Profissional – Requisito – Nome**”, contendo o documento que comprove o Registro Profissional, no formato .pdf;

f) “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional – Requisito – Nome**”, contendo todos os documentos que comprovem a experiência profissional de 01 ano na área para fins de requisito, no formato .pdf;

g) “**Classificação do Candidato\_CNH – Requisito – Nome**”, contendo o documento que comprove a habilitação na categoria B ou superior, no formato .pdf;

h) “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional – Pontuação – Nome**”, contendo todos os documentos que comprovem a experiência profissional par fins de pontuação, no formato .pdf;

i) “**Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional – Nome**”, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;

j) “**Classificação do Candidato\_Laudo Médico – Nome**”, contendo cópia do laudo médico, no formato .pdf.

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 15 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior as **17 horas do dia 18 de fevereiro de 2022**.

8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.

9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.

10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEGER nº 53/2021.

11. O resultado desta etapa será publicado no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br), cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.

12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.

13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.



14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**MARCELO CALMON DIAS**  
Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

MARCELO CALMON DIAS  
SECRETARIO DE ESTADO  
SEGER - SEGER - GOVES  
assinado em 08/02/2022 18:40:33 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 08/02/2022 18:40:33 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por KARINA CARDOSO BRAGANÇA PENA (CHEFE GRUPO RECURSOS HUMANOS QCE-05 - GRH - SEGER - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-5NGDHG>