



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - CONVOCAÇÃO Nº 001/2022**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO**, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao Processo Seletivo Simplificado, objeto do Edital SEP nº 01/2022, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para o cargo de TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR, para atuação no Poder Executivo Estadual, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o quadro constante no item 1, deste edital.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão reunir e digitalizar os documentos descritos no item 3 deste ato de convocação, e encaminhá-los via sistema e-Docs (<https://e-docs.es.gov.br>), no período do dia **14 de março de 2022 até às 17 horas do dia 17 de março de 2022**.

PERFIS	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS			
	AMPLA CONCORRÊNCIA	PESSOAS NEGRAS	PESSOAS INDÍGENAS	PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
PERFIL: GESTOR DE PROJETOS	52º ao 111º	09º ao 18º	-	06º ao 11º

2. Os candidatos convocados no item 1 deverão encaminhar a documentação conforme o Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEP nº 01/2022, seguindo rigorosamente o Tutorial de envio de documentação comprobatória disponível no endereço eletrônico [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br).

2.1 No campo “Título” o candidato deverá escrever no seguinte padrão: “*Nº da classificação\_Nome Completo do Candidato – Técnico de Nível Superior*”, devendo ser encaminhada para o destinatário Grupos e Comissões - Seleção e Ingresso de Pessoal.

*Exemplo: 015\_ Maria da Silva – Técnico de Nível Superior*

3. Para efeito de comprovação dos títulos o candidato deverá encaminhar, via sistema e-Docs, os seguintes documentos digitalizados em formato .pdf:



3.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br)) - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato\_Nome**”.

*Exemplo: 015\_ Maria da Silva.*

3.2 **Formulário de Relação de Documentos** – disponível no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br) - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato\_Formulário de Relação de Documentos**”.

*Exemplo: 015\_ Formulário de Relação de Documentos.*

3.3 **Currículo Atualizado** - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato\_Currículo**”.

*Exemplo: 015\_ Currículo.*

3.4 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 3.4 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEP nº 01/2022.

3.4.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser encaminhados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: “**Classificação do Candidato\_Experiência Profissional**”.

*Exemplo: 015\_ Experiência Profissional*

3.4.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão “**Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional**”.

*Exemplo: 015\_ Qualificação Profissional*



3.4.3 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão encaminhar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEP nº 01/2022, em .pdf, com o título no padrão **“Classificação do Candidato\_Laudo Médico”**.

*Exemplo: 015\_Laudo Médico*

3.4.4 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoas negras e indígenas, deverão encaminhar, ainda, **Auto Declaração de Cor/Etnia** (disponível no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br)), na forma do item 4.3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEP nº 01/2022, em .pdf, com o título no padrão **“Classificação do Candidato\_Auto Declaração de Cor/Etnia”**.

*Exemplo: 015\_Auto Declaração de Cor/Etnia*

4. O total de arquivos em .pdf a serem encaminhados via sistema e-Docs serão:

- a) **“Classificação do Candidato\_Nome do candidato”**, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;
- b) **“Classificação do Candidato\_Formulário de Relação de Documentos”**, contendo Formulário de Relação de Documentos no formato .pdf;
- c) **“Classificação do Candidato\_Diploma”** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;
- d) **“Classificação do Candidato\_Experiência Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- e) **“Classificação do Candidato\_Qualificação Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
- f) **“Classificação do Candidato\_Laudo Médico”**, contendo laudo médico, conforme item 3.2.
- g) **“Classificação do Candidato\_Auto Declaração”**, contendo a Auto Declaração de Cor/Etnia, conforme item 4.3.



5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos encaminhados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Serão desconsiderados os e-Docs com os referidos documentos conforme item

02 e 03 entregues posterior às **17 horas do dia 17 de março de 2022.**

8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.

9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 3.

10. O candidato será eliminado do processo seletivo simplificado se não entregar a documentação comprobatória completa nos prazos estipulados neste ato, sendo eliminado na data e horário estipulados.

11. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7, 8, 9 e 10 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SEP nº 01/2022.

12. O resultado desta etapa será publicado no site [selecao.es.gov.br](http://selecao.es.gov.br), cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.

13. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.**



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado de Economia e Planejamento**

14. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

15. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

**GILSON DANIEL BATISTA**

Secretário de Estado de Economia e Planejamento

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

GILSON DANIEL BATISTA  
SECRETARIO DE ESTADO  
SEP - SEP - GOVES  
assinado em 11/03/2022 17:46:10 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 11/03/2022 17:46:11 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por JOSEANE DE FATIMA GERALDO ZOGHBI (PRESIDENTE (COMISSAO DO PROCESO DE RECRUTAMENTO  
SELECAO E CONTRATACAO - DT - SEP) - SEP - SEP - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-H1K7W3>