



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - SEAMA

PROCESSO SELETIVO – NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR

Procedimentos e Orientações

Sumário

- 1 [Ingressar no Acesso Cidadão](#)
- 2 [Acessar o e-Docs](#)
- 3 [Realizar o Encaminhamento](#)
- 4 [Inserir Documentação](#)
- 5 [Enviar Documentação](#)
- 6 [Encaminhamento](#)
- 7 [Enviar o Encaminhamento](#)

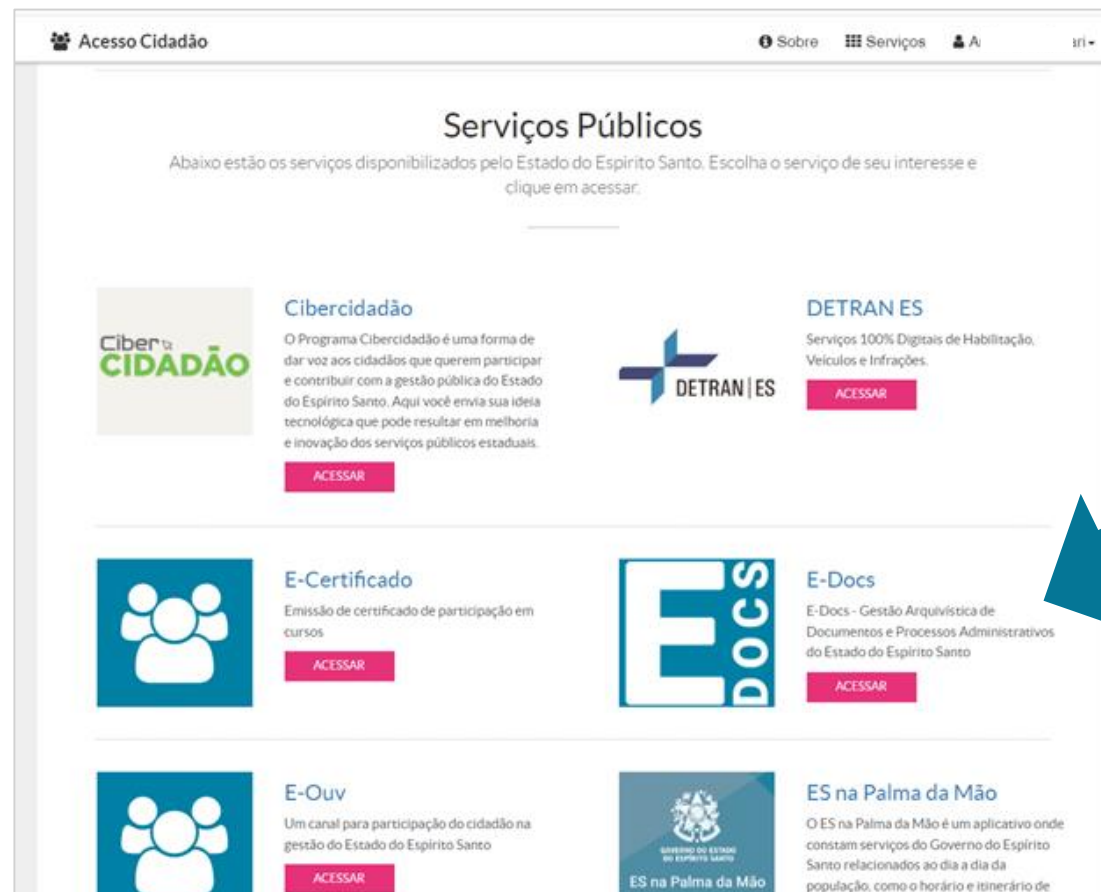
Clique na página que deseja para mais informações



Ingressar no Acesso Cidadão

- Acessar o link do Acesso Cidadão: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

- Digitar o CPF e senha e clicar em “ENTRAR”



- Na opção Serviços Públicos: opção E-Docs, clicar no botão

ACESSAR

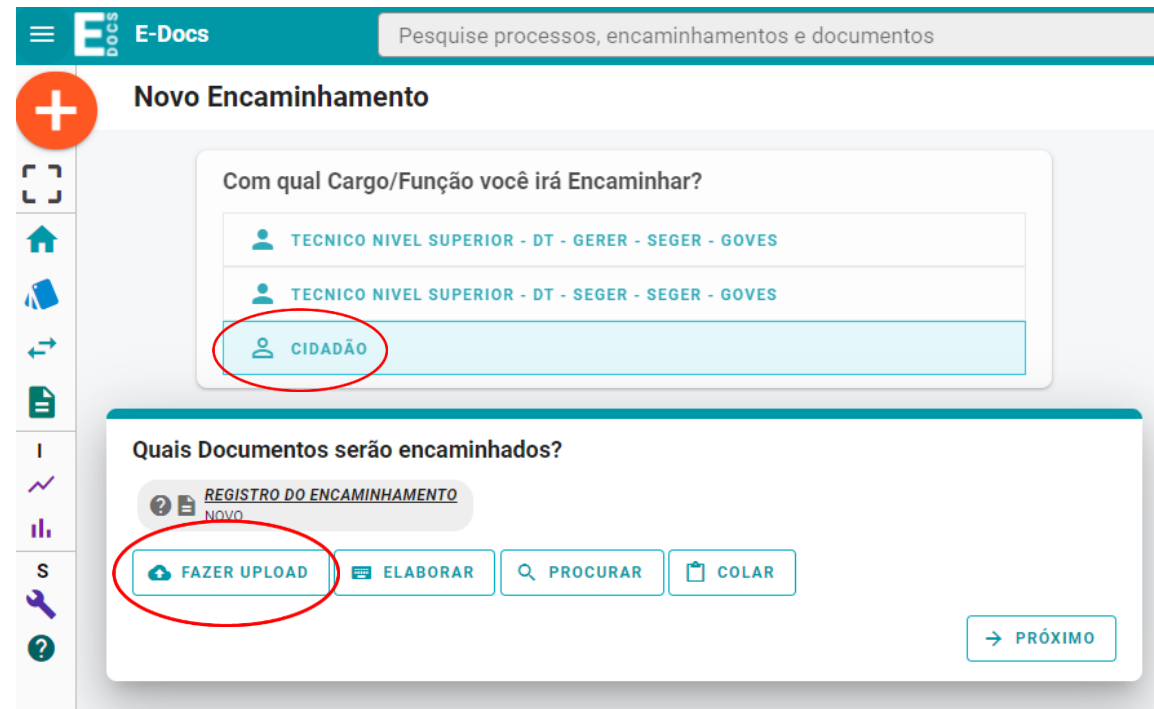
3

Realizar o Encaminhamento

- Clicar em **+ NOVO**



Escolher a opção



Escolher a opção

FAZER UPLOAD

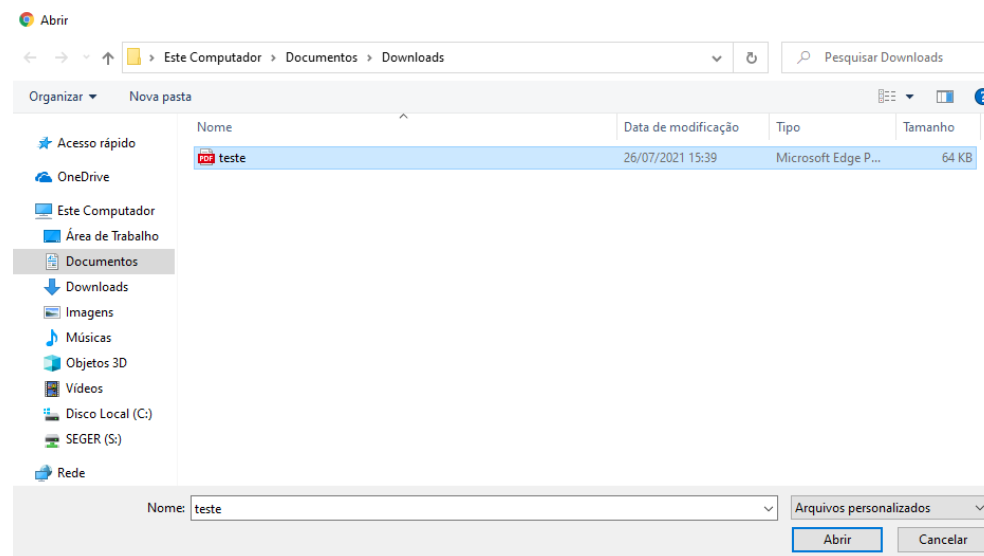
Inserir cada documento conforme as orientações do edital de convocação.

4

Inserir Documentação

- Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem:

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)



Obrigatório arquivos em
formato PDF

- Após clicar, basta selecionar o documento, e clicar em

Abrir

5

Enviar a Documentação

Arquivo Selecionado:
teste.pdf (63.8 kB)

Gênero detectado: **Textual**

[? Informações sobre tipos de arquivo](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

 TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - GERER - SEGER - GOVES

 TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - SEGER - SEGER - GOVES

 **CIDADÃO**

Escolher a opção

Qual é o tipo do documento?

[? Qual a diferença?](#)

Documento Eletrônico
SELECIONAR

Documento Escaneado
SELECIONAR

Escolher a opção

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento?

[? Dicas](#)

teste

0 / 200

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** [? TORNAR PÚBLICO](#)  **LIMITAR ACESSO**

PRÓXIMO →
















Escolher a opção

Qual o Fundamento Legal para a restrição?



[ABRIR TODOS](#) [FECHAR TODOS](#)

 **+ INFORMAÇÃO PESSOAL**

Escolher a opção: informação pessoal

-  + DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
-  + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
-  + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
-  + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
-  + SIGILO FISCAL
-  + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
-  + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
-  + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
-  + SEGREDO INDUSTRIAL
-  + SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
-  + SIGILO COMERCIAL
-  + SIGILO CONTÁBIL
-  + SIGILO EMPRESARIAL
-  + SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO
-  + SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO

Fundamentos legais selecionados:

  **Informação Pessoal**
Sigiloso

Clicar em “OK”

OK

Clicar em

PRÓXIMO →

, após clicar em

 **CAPTURAR**

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Meio Ambiente
e Recursos Hídricos



5 Enviar a Documentação

Qual o Nome do documento? ? Dicas

008 Maria da Silva XXX 0 / 200

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ? 🔒 LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

🚫 ⓘ Informação Pessoal Sigiloso

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

📄 CAPTURAR



Novo Encaminhamento


Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

 TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - GERER - SEGER - GOVES

 TECNICO NIVEL SUPERIOR - DT - SEGER - SEGER - GOVES

 CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

 REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO
NOVO

 FAZER UPLOAD

 ELABORAR

 PROCURAR

 COLAR

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

 PROCURAR

Clicar em “PROCURAR”

Clicar em “GRUPOS E COMISSÕES”

Quais serão os Destinatários?

 SUGESTÕES

ÓRGÃO

SETOR

GRUPOS E COMISSÕES

SERVIDOR

CIDADÃO

Grupos de Trabalho

Comissões e Contratos

Patronia

GOVES

Orgão

SEAMA - SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Digite para filtrar pelo Grupo

+ COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

+ COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

+ E-OUV - SEAMA

+ GA/PROESAM

+ SEAMA - BOLETIM DE FREQUÊNCIA CEDIDOS

+ SEAMA - PROGRAMA ÁGUAS E PAISAGENS

+ SEAMA/CEEA - CADASTRO ESTADUAL DAS ENTIDADES AMBIENTALISTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO


+ SEAMA/CEOCREH - CADASTRO ESTADUAL DE ORGANIZAÇÕES CIVIS DE RECURSOS HÍDRICOS

+ SEAMA/NGPR - NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA REFLORESTAR

+ SEAMA/PROESAM

Escolher a Opção: COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

Selecionados:

 COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA
Grupo - SEAMA - SEAMA - GOVES

OK

Clicar em “OK”

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Meio Ambiente
e Recursos Hídricos



E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO
NOVO

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

Quais serão os Destinatários?

COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA
Grupo - SEAMA - SEAMA - GOVES

Opções de envio para grupo
Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

COMISSÃO SELEÇÃO DT/SEAMA

Grupo Membros

Qual a diferença?

PRÓXIMO

Clicar em "PRÓXIMO"

7

Enviar o Encaminhamento

E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

+ Novo Encaminhamento

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

- REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO #1 NOVO
- 1 CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO NOME DO CANDIDATO #2 2022-T6H67H (Sigiloso)
- 6 CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL #3 2022-ZFDH2S (Sigiloso)
- 5 CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL #4 2022-O96WJ3 (Sigiloso)
- 4 CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO DIPLOMA #5 2022-ZOW55S (Sigiloso)
- 3 CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO CURRÍCULO #6 2022-XMBGV4 (Sigiloso)
- 2 CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE DOCUMENTOS #7 2022-7HVVH50 (Sigiloso)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

Quais serão os Destinatários?

COMISSÃO DE RECRUTAMENT, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DT - SEAMA
Grupo: SEAMA - SEAMA - GOVES

Opções de envio para grupo

Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

COMISSÃO DE RECRUTAMENT, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DT - SEAMA Grupo ☐ Membros

PRÓXIMO

Título (obrigatório)

010 José da Silva SEAMA 02-2022 Técnico de Nível Superior CARGO N 02

Mensagem (obrigatória)

Encaminho a documentação solicitada, referente ao Processo Seletivo Simplificado SEAMA nº 02/2022.

Nível de Acesso: ORGANIZACIONAL ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções: ☒ Aguardar a conclusão da operação

ENVIAR CANCELAR

Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – SEAMA 02-2022_Técnico de Nível Superior CARGO 02

Exemplo: 008_ Maria da Silva – SEAMA 01-2022_Técnico de Nível Médio

Encaminho a documentação solicitada, referente ao Processo Seletivo Simplificado SEAMA nº 02/2022.

Clicar em “ENVIAR”



8

Acompanhar Encaminhamento

Basta digitar o número do encaminhamento e pesquisar, que o sistema retornará com as informações do encaminhamento.



E-Docs Pesquise processos, encaminhamentos e documentos Luana Riva

SITE DE TREINAMENTO VIDEOS E TUTORIAS

Olá, !

Separamos alguns atalhos para você. Para ver mais opções, acesse o menu lateral.

PROCESSOS	ENCAMINHAMENTOS	DOCUMENTOS
Caixa de Entrada	Encaminhamentos Pendentes	Documentos para Eu Assinar
IR PARA PROCESSOS	IR PARA ENCAMINHAMENTOS	IR PARA DOCUMENTOS

