



8ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

Edital de Processo Seletivo Simplificado de Contratação em Designação Temporária nº 001/2020.

O DIRETOR PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESTADUAL DE RECURSOS HIDRICOS - AGERH, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 8ª CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS, objeto do Edital n.º 001/2020 para contratação de servidores em designação temporária para o cargo de **ASSISTENTE DE SUPORTE EM DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E RECURSOS HIDRICOS**.

Os candidatos convocados no Anexo I deverão entregar a documentação comprobatória ou enviar via Sedex, conforme item 6 e seus subitens do Edital n.º 001/2020, nos dias úteis do período de 02 a 06 de janeiro e 09 a 10 de janeiro de 2023, no horário das 9 h às 16 h, na Sede da AGERH situada na Avenida Jerônimo Monteiro, 1000 - Loja 01 - Ed. Trade Center, Centro - Vitória/ES - CEP 29.010-935. A lista de classificação preliminar, quanto às informações prestadas pelos candidatos no ato de sua inscrição, está disponível no site www.selecao.es.gov.br.

1. Os candidatos deverão anexar os documentos descritos no item 6 do Edital n.º 001/2020 em envelope lacrado, destinados à Comissão do Processo Seletivo, anexando em sua parte externa o Formulário de Relação de Documentos (constante no Anexo II desta Convocação) e entregar no local acima definido, de acordo com a sua classificação.
2. Não será aceito, em hipótese alguma, o recebimento da documentação comprobatória fora da data, horário e do local estabelecido neste ato convocatório.
3. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2020 e das demais normas do Processo Seletivo.
4. Os casos omissos no Edital serão resolvidos pela Comissão Temporária de Processo Seletivo para Cargos em Designação Temporária.



5. As demais convocações para entrega de documentação comprobatória serão realizadas em momento oportuno, a critério da Administração.

Vitória/ES, 27 de dezembro de 2022.

FÁBIO AHNERT
Diretor Presidente da AGERH



ANEXO I - CANDIDATO CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

Vitória		
Assistente de Suporte em Desenvolvimento Ambiental e Recursos Hídricos (candidatos negros)		
21	Paula Rodrigues Pereira	1566520
22	Myrella Ferreira Barros	1563917
23	Jennifer Grasielle Pereira Medeiros	1565938
24	Maria Aparecida Pereira Da Silva	1564663
25	Luiz Fabio Fernandes	1564776
26	Sérgio Ferreira	1563983
27	Andréia Rocha Nascimento De Souza	1564026
28	Erivelton Santos De Araujo	1565239
29	Monia Silva Pereira	1564035
30	Michele Siqueira De Oliveira	1563989
31	Ana Paula De Jesus	1565407
32	Delanilton Jeronimo Carvalho	1565733
33	Saionara Nogueira De Souza	1566299
34	Ezequias Sepulchro Dos Reis	1565159
35	Fabiano Esperandio	1565826
36	Fabiana Silva Oliveira	1563964
37	Elias Miranda	1564490
38	Jesse James Dos Santos	1566231
39	Luiz Carlos Morais Marriel	1564296
40	Flavio Miranda Magnani	1565582
41	Wendley Borges Da Silva	1566374
42	Grazieli Alvarenga Pinheiro	1566171
43	Marcela Lima Pessanha	1566181
44	Francisco Ramos Ribeiro	1564546
45	Rogério Lopes De Jesus	1565193
46	Raquel Xavier De Almeida Romanha	1563967
47	Yasmin Conceição Silva Eduardo	1565802
48	Andressa Nascimento Costa	1564124
49	Cesar Augusto Moraes Da Silva	1564240
50	Patricia Quirino	1565933



ANEXO II – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Cargo () _____

Assinale com um X os documentos contidos no envelope 2ª ETAPA:

_____ **Ficha de Inscrição** (impressa na página de inscrição);

_____ Cópia simples e legível de **Carteira de Identidade (RG)**;

_____ Cópia simples e legível do **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** e Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;

_____ Cópia simples e legível da **Carteira Nacional de Habilitação (CNH)** categoria “B” ou superior, válida;

_____ Cópia simples e legível do **Comprovante de Inscrição e Título Profissional** perante o **Conselho de Classe**;

_____ Cópia simples do **Diploma devidamente registrado** ou do certificado de conclusão de curso de nível superior,

acompanhado de histórico;

_____ Cópia simples e legível da **Documentação Comprobatória de Qualificação Profissional (títulos e experiência profissional)**, informado no ato da inscrição e utilizada para pontuar, em conformidade com o item 4. do edital.

_____ Cópia simples e legível da **Documentação Comprobatória dos requisitos obrigatórios de ingresso conforme cargo pleiteado**, em conformidade com os itens 4, 5 e 6 e anexo I do edital.

_____ **Currículo Resumido**;

IDENTIFICAÇÃO DOS COMPROVANTENS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Para fim de verificação das informações prestadas no ato da inscrição, os documentos comprobatórios deverão ser identificados e correlacionados com as tabelas abaixo, que deverão ser preenchidas conforme as instruções abaixo.

TABELA I – TÍTULOS

Categoria	Número de identificação do comprovante
Alínea A - Doutorado	



Alínea B - Mestrado	
Alínea C - Especialização	

A tabela I – Títulos deverá ser preenchida conforme as seguintes orientações:

Coluna “número de identificação do comprovante”: a documentação comprobatória, correspondente ao título descrito na linha, deverá ser identificada e marcada com um número, e o número correspondente deverá ser informado na tabela. Caso a documentação possua mais de uma folha, estas deverão ser agrupadas (grampeadas) e marcadas com o mesmo número de identificação

TABELA II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NOS ÚLTIMOS 10 ANOS

Empresa ou instituição	Código do exercício de atividade profissional	Número de identificação do comprovante	Data de ingresso	Data de saída	Quantidade de dias de trabalho

A Tabela II – Experiência profissional nos últimos 10 anos deverá ser preenchida conforme as seguintes orientações:

Coluna “empresa ou instituição”: deverá ser informado o nome da empresa ou instituição onde exerceu atividade profissional;

Coluna “código do exercício de atividade profissional”: deverá ser informado o código correspondente ao tipo de exercício de atividade profissional, que poderá ser 01 - exercício de atividade em empresa/instituição privada; 02 - exercício de atividade em instituição pública; 03 - exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho; 04 - exercício de atividade na qualidade de dono/sócio de empresa; ou 05 - exercício de atividade/serviços prestados como autônomo;

Coluna “número de identificação do comprovante”: a documentação comprobatória, correspondente à empresa ou instituição descrita na linha, deverá ser identificada e marcada com um número, e o número correspondente deverá ser informado na tabela.

Caso a documentação possua mais de uma folha, estas deverão ser agrupadas (grampeadas) e marcadas com o mesmo número de identificação;

Coluna “data de ingresso”: deverá ser informado a data de ingresso na empresa ou instituição descrita na linha;



Coluna “data de saída”: deverá ser informado a data de saída da empresa ou instituição descrita na linha;

Coluna “quantidade de dias de trabalho”: deverá ser informado a quantidade de dias de trabalho no exercício de atividade profissional na empresa ou instituição descrita na linha.

Quantidade de Comprovantes de Títulos: _____;

Indicar os títulos: () Doutorado () Mestrado () Pós-graduação

Quantidade de Comprovantes de Experiência profissional: _____;

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas neste requerimento, ter conhecimento do presente Edital e preencher os requisitos e condições nele estabelecidos.

Município/Estado, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) candidato

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABIO AHNERT
DIRETOR PRESIDENTE
DP - AGERH - GOVES
assinado em 27/12/2022 16:11:57 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 27/12/2022 16:11:59 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SILVYA NOGUEIRA VICENTE (ASSESSOR ESPECIAL - GARH - AGERH - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-969GLN>