



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
COMPLEMENTAÇÃO DA 2ª CONVOCAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2023

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA**, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SECULT Nº 01/2023**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para os cargos de **ASSISTENTE DE GESTÃO e TÉCNICO CULTURAL DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação na **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com o **quadro abaixo**:

1. Fica estabelecido que o candidato classificado, conforme quadro abaixo, deverão reunir e digitalizar os documentos descritos no **item 3** deste ato de convocação, e encaminhá-los via sistema e-Docs (<https://e-docs.es.gov.br>), no período do dia **04 de dezembro de 2023** até as **23:59 horas** do dia **10 de dezembro de 2023**.

CLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO CONVOCADO PARA ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS	
CARGOS	INDÍGENAS
Assistente de Gestão	3º

2. O candidato convocado no item 1 deverá encaminhar a documentação conforme o Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023, seguindo rigorosamente o Tutorial de envio de documentação comprobatória disponível no endereço eletrônico www.selecao.es.gov.br.

2.1 No campo “Título” o candidato deverá escrever no seguinte padrão:

Nível Médio - “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Assistente de Gestão-2023”

Exemplo: 015_Maria da Silva – Assistente de Gestão-2023;

Os documentos deverão ser encaminhados para o destinatário Grupos e Comissões > Grupos de Trabalho > A Comissão de Recrutamento, Seleção e Contratação – EDITAL 01/2023.

- 2.2 O candidato classificado que constam do quadro de convocação na vaga destinada à ampla concorrência e, simultaneamente, nas vagas reservadas (aos negros, indígenas e/ou pessoas com deficiência), devem encaminhar a documentação apenas uma vez.

3. Para efeito de comprovação dos títulos o candidato deverá encaminhar, via sistema e-Docs, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

3.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site selecao.es.gov.br) - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome: **“Classificação do Candidato_Nome”**. *Exemplo: 015_Maria da Silva.*

3.2 **Formulário de Relação de Documentos – Anexo III** do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023 (disponível no site selecao.es.gov.br) – o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **“Classificação do Candidato_Formulário de Relação de Documentos”**. *Exemplo: 015_Formulário de Relação de Documentos.*

3.3 **Currículo Atualizado** - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **“Classificação do Candidato_Currículo”**. *Exemplo: 015_Currículo.*

3.4 **Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Médio / Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Superior**, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome **“Classificação do Candidato_Diploma”**. *Exemplo: 015_Diploma*

3.5 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 4 e 5 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023.

3.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser encaminhados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: **“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”**. *Exemplo: 015_Experiência Profissional*



- 3.5.2 Os documentos referentes a **Experiência de Estágio** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em pdf) com o título no padrão: ***“Classificação do Candidato_Experiência de Estágio”***. Exemplo: 015_ Experiência de Estágio.
- 3.5.3 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão ***“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”***. Exemplo: 015_Qualificação Profissional
- 3.5.4 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão encaminhar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 10.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/ SECULT Nº 01/2023, em pdf, com o título no **padrão “Classificação do Candidato_Laudo Médico”**. Exemplo: 015_Laudo Médico
- 3.5.5 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoas negras e indígenas, deverão encaminhar, ainda, **Auto Declaração de Cor/Etnia** (disponível no site selecao.es.gov.br), na forma do item 11.4 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/ SECULT Nº 01/2023, em pdf, com o título no **padrão “Classificação do Candidato_Auto Declaração de Cor/Etnia”**. Exemplo: 015_Auto Declaração de Cor/Etnia
4. O total de arquivos em .pdf a serem encaminhados via sistema e-Docs serão:
- a) ***“Classificação do Candidato_Nome do candidato”***, contendo Ficha de Inscrição no formato pdf;
 - b) ***“Classificação do Candidato_Formulário de Relação de Documentos”***, contendo Formulário de Relação de Documentos no formato .pdf;
 - c) ***“Classificação do Candidato_Currículo”***, contendo Currículo no formato .pdf;
 - d) ***“Classificação do Candidato_Diploma”*** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível médio ou Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Superior, no formato .pdf;
 - e) ***“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”***, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
 - f) ***“Classificação do Candidato_Experiência de Estágio”***, contendo todos os documentos que comprovem experiência de estágio, no formato .pdf;
 - g) ***“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”***, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
 - h) ***“Classificação do Candidato_Laudo Médico”***, contendo laudo médico, conforme item 3.5.4, deste documento.
 - i) ***“Classificação do Candidato_Auto Declaração”***, contendo a Auto Declaração de Cor/Etnia, conforme item 3.5.5, deste documento.
5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
6. Os documentos encaminhados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
7. Serão desconsiderados os e-Docs com os referidos documentos conforme itens 02 e 03, entregues posterior às **23:59 horas do dia 10 de dezembro de 2023**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 3.
10. O candidato será eliminado do processo seletivo simplificado se não entregar a documentação comprobatória completa nos prazos estipulados neste ato, sendo eliminado na data e horário estipulados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA – SECULT

11. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7, 8, 9 e 10 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT nº 01/2023.
12. O resultado desta etapa será publicado no site selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
13. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.**
14. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
15. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

FABRICIO NORONHA FERNANDES
Secretário de Estado da Cultura