



**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA Nº 008/2017, DE 16/11/2017, PUBLICADO EM 17.11.2017.
CONVOCAÇÃO Nº 003/2017**

A DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – IEMA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS**, objeto do Edital nº 01/2017 para contratação de servidores em designação temporária para o cargo de Assistente de Suporte em Desenvolvimento Ambiental e Recursos Hídricos, **que declararam deficiência, para o local - Sede IEMA.**

1. Os candidatos abaixo convocados deverão enviar a documentação comprobatória, conforme item 4 do Edital nº 01/2017, de forma digitalizada, para o e-mail selecao@iema.es.gov.br no período do dia 17 de novembro de 2017 até às 17 horas do dia 21 de novembro de 2017.

| SEDE IEMA | | | |
|--|--------------------------------|-----------|--------------------|
| ASSISTENTE DE SUPORTE EM DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS (candidatos que declararam deficiência) | | | |
| | Nome | Inscrição | Data de Nascimento |
| 1 | Jean Carlos Grugiki | 734145 | 08/06/1980 |
| 2 | Pablo Silva Fernandes | 729931 | 15/02/1979 |
| 3 | Genivaldo Carlos Novais Santos | 738663 | 19/10/1974 |

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão:
“Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – 2017”

Exemplo: 015_ Maria da Silva – 2017

2. Para efeito de comprovação dos títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site selecao.es.gov.br).

2.1.1 O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato_Nome**”.

Exemplo: 015_ Maria da Silva.

2.2 **Formulário de Relação de Experiências e Qualificações** (constante no anexo I deste Edital).

2.2.1 O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato_Formulário de Experiências e Qualificações**”.

Exemplo: 015_ Formulário de Experiências e Qualificações.

2.3. **Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Médio**, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou



Conselhos Estaduais de Educação

2.3.1. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato**”_Diploma.

Exemplo: 015_ Diploma

2.4. **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 4 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/IEMA nº 01/2017:

2.4.1. Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: “**Classificação do Candidato_Experiência Profissional**”.

Exemplo: 015_ Experiência Profissional

2.4.2. Os documentos referentes a **Experiência de Estágio** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em pdf) com o título no padrão: “**Classificação do Candidato_Experiência de Estágio**”.

Exemplo: 015_ Experiência de Estágio.

2.4.3. Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão “**Classificação do Candidato_Qualificação Profissional**”.

Exemplo: 015_ Qualificação Profissional.

2.4.4. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome “**Classificação do Candidato**”_Diploma.

Exemplo: 015_ Diploma

2.4.5. Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 7 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/IEMA nº 01/2017, em .pdf, com o título no padrão “**Classificação do Candidato_Laudo Médico**”.

Exemplo: 015_Laudo Médico.

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 06 (seis):

- a) “**Classificação do Candidato_Nome do candidato**”, contendo Ficha de Inscrição e Formulário de Relação de Experiências e Qualificações, no formato .pdf;
- b) “**Classificação do Candidato_Diploma**” contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível médio, no formato .pdf;
- c) “**Classificação do Candidato_Experiência Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
- d) “**Classificação do Candidato_Experiência de Estágio**”, contendo todos os



documentos que comprovem experiência de estágio, no formato .pdf;

- e) “**Classificação do Candidato_Qualificação Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
- f) “**Classificação do Candidato_Laudo Médico**”, contendo cópia do laudo médico, conforme item 2.4.5, no formato .pdf;

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 10 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

6. Os títulos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Não serão aceitos títulos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste Edital.

8. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 6.

9. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6 e 7 deste Edital e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/IEMA nº 01/2017.

10. O resultado desta etapa será publicado no site selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.

11. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.**

12. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital e das demais normas do Processo Seletivo.

13. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Cariacica, 16 de novembro de 2017.

ANDREIA PEREIRA CARVALHO

Diretora Presidente do Instituto Estadual de Meio
Ambiente e Recursos Hídricos – IEMA



ANEXO I

| FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE EXPERIÊNCIAS E QUALIFICAÇÃO | | |
|---|-----------|-------------------------------|
| Nº de Inscrição: | | Nome: |
| ORIENTAÇÕES GERAIS DE PREENCHIMENTO | | |
| a) Preencha com letra legível, os respectivos campos; b) Descreva resumidamente todos os documentos a serem enviados via e-mail para fins de comprovação de títulos; c) Se necessário, faça cópia desta folha para completar sua relação; d) Preencha as linhas e as colunas “quantidade de folhas” conforme cada diploma, experiência e/ou curso apresentado. e) ASSINAR O FORMULÁRIO. | | |
| DIPLOMA <u>OU</u> CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE NÍVEL MÉDIO | | |
| Quantidade de Folhas: | | |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E/ OU DE ESTÁGIO | | |
| | Descrição | Quantidade de Folhas Enviadas |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL | | |
| | Descrição | Quantidade de Folhas Enviadas |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| <p><i>Declaro que as informações prestadas são verdadeiras, assumindo inteira responsabilidade pelas mesmas.</i></p> <p>Data: ____ / ____ / ____</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do Candidato</p> | | |