

|  |                           |          |                       |           |              |  |   |
|--|---------------------------|----------|-----------------------|-----------|--------------|--|---|
| Prezado Candidato  |                           |          |                       |           |              |  |   |
| A Secretaria de Estado de Saúde, através da Gerencia de Recursos Humanos, tendo em vista sua APROVAÇÃO no Processo Seletivo, vem convocá-lo para formalização do Contrato de Trabalho. |                           |          |                       |           |              |  |   |
| * Abaixo seguem orientações:   |                           |          |                       |           |              |  |   |
| 1 – O candidato deverá encaminhar-se à sua Unidade de Trabalho / Hospital, DE ACORDO COM O QUADRO ABAIXO.  |                           |          |                       |           |              |  |   |
| 2 – O prazo máximo para apresentar-se na unidade é até às 16h do dia 01/12/2023  |                           |          |                       |           |              |  |   |
| 3 – O não comparecimento na sua Unidade de Trabalho / Hospital na data agendada implicará na ELIMINAÇÃO, perdendo o direto à vaga.   |                           |          |                       |           |              |  |   |
| CONVOCADO 30/11/2023   |                           |          |                       |           |              |  |   |
| LOTAÇÃO  | CARGO                     | Classif. | Nome                  | Inscrição | Edital       | Data Limite de Apresentação na unidade | UNIDADE   |
| CENTRAL SUL (CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM E JERÔNIMO MONTEIRO)  | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 53       | Heloisa Souza Fonseca | 2208480   | 029-003-2023 | 01/12/2023 até às 16h                  | SRSCI - SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE SAÚDE DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM |