



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 01/2023 – 7º CONVOCAÇÃO

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA**, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **Processo Seletivo Simplificado**, objeto do **EDITAL SECULT N° 01/2023**, que visa a seleção e contratação em regime de Designação Temporária com formação de cadastro de reserva para os cargos de **ASSISTENTE DE GESTÃO e TÉCNICO CULTURAL DE NÍVEL SUPERIOR**, para atuação na **SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos.

1. Ficam convocados os candidatos classificados conforme quadro especificado abaixo, para preenchimento das vagas de **ampla concorrência** nos cargos de **Assistente de Gestão e Técnico Cultural de Nível Superior nas formações em Administração /Ciências Econômicas**, e por **Cotas de Negros**, nos cargos de **Técnico Cultural de Nível Superior nas formações em Administração/Ciências Econômicas e Letras/Literatura/Biblioteconomia**, conforme quadro abaixo.

1.1 Os candidatos deverão reunir e digitalizar os documentos descritos no **item 3** deste ato de convocação, e encaminhá-los via sistema e-Docs (<https://e-docs.es.gov.br>), no período do dia **15 de abril de 2024** até as **23:59 horas** do dia **19 de abril de 2024**.

CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA
Assistente de Gestão	171º ao 220º
Administração /Ciências Econômicas	73º ao 92º

CARGOS	POSIÇÃO COTAS NEGROS	NÚMERO DE INSCRIÇÃO
Administração /Ciências Econômicas	76	2355963
Administração /Ciências Econômicas	77	2356202
Administração /Ciências Econômicas	78	2357673
Administração /Ciências Econômicas	85	2353309
Administração /Ciências Econômicas	87	2351287
Administração /Ciências Econômicas	88	2351490
Administração /Ciências Econômicas	89	2353100
Administração /Ciências Econômicas	90	2353572
Administração /Ciências Econômicas	91	2354300
Administração /Ciências Econômicas	92	2353297
Administração /Ciências Econômicas	93	2353998
Administração /Ciências Econômicas	94	2355293
Administração /Ciências Econômicas	95	2357566
Administração /Ciências Econômicas	96	2357586
Administração /Ciências Econômicas	97	2355251
Administração /Ciências Econômicas	98	2355502
Administração /Ciências Econômicas	103	2356398
Administração /Ciências Econômicas	105	2356451
Administração /Ciências Econômicas	106	2351803
Administração /Ciências Econômicas	107	2356199



CARGOS	POSICÃO COTAS NEGROS	NÚMERO DE INSCRIÇÃO
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	160	2357751
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	161	2357120
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	177	2352442
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	178	2356541
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	179	2357507
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	180	2357176
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	192	2353717
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	193	2354752
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	194	2356504
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	195	2357502
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	214	2357266
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	223	2350968
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	224	2351824
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	225	2351916
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	226	2356098
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	227	2355891
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	244	2351765
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	245	2350993
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	251	2355632
Letras/ Literatura/ Biblioteconomia	252	2353634

2. Os candidatos convocados no item 1 deverão encaminhar a documentação conforme o Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023, seguindo rigorosamente o Tutorial de envio de documentação comprobatória disponível no endereço eletrônico www.selecao.es.gov.br.

2.1 No campo “Título” o candidato deverá escrever no seguinte padrão:

Nível Médio - “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Assistente de Gestão-2023”

OU;

Nível Superior - “Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – Técnico Cultural Superior-Curso de Formação-2023”

Exemplo: 015_Maria da Silva – Assistente de Gestão-2023 ou;

Exemplo: 015_Maria da Silva – Técnico Cultural Superior - Música-2023

Os documentos deverão ser encaminhados para o destinatário Grupos e Comissões > Grupos de Trabalho > A Comissão de Recrutamento, Seleção e Contratação – EDITAL 01/2023.

- 2.2 Os candidatos classificados que constam do quadro de convocação nas vagas destinadas à ampla concorrência e, simultaneamente, nas vagas reservadas (aos negros, indígenas e/ou pessoas com deficiência), devem encaminhar a documentação apenas uma vez.
3. Para efeito de comprovação dos títulos o candidato deverá encaminhar, via sistema e-Docs, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:
- 3.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site selecao.es.gov.br) - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome: **“Classificação do Candidato_Nome”**. *Exemplo: 015_Maria da Silva.*



- 3.2 **Formulário de Relação de Documentos – Anexo III** do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023 (disponível no site selecao.es.gov.br) – o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato_Formulário de Relação de Documentos**”. Exemplo: 015_Formulário de Relação de Documentos.
- 3.3 **Currículo Atualizado** - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato_Currículo**”. Exemplo: 015_Currículo.
- 3.4 **Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Médio / Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Superior**, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação - o arquivo deverá ser encaminhado com o nome “**Classificação do Candidato_Diploma**”. Exemplo: 015_Diploma
- 3.5 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 4 e 5 e Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT Nº 01/2023.
- 3.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser encaminhados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: “**Classificação do Candidato_Experiência Profissional**”. Exemplo: 015_Experiência Profissional
- 3.5.2 Os documentos referentes a **Experiência de Estágio** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em pdf) com o título no padrão: “**Classificação do Candidato_Experiência de Estágio**”. Exemplo: 015_Experiência de Estágio.
- 3.5.3 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser encaminhados, em forma conjunta (todas as qualificações em um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão “**Classificação do Candidato_Qualificação Profissional**”. Exemplo: 015_Qualificação Profissional
- 3.5.4 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão encaminhar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 10.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/ SECULT Nº 01/2023, em pdf, com o título no padrão “**Classificação do Candidato_Laudo Médico**”. Exemplo: 015_Laudo Médico
- 3.5.5 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoas negras e indígenas, deverão encaminhar, ainda, **Auto Declaração de Cor/Etnia** (disponível no site selecao.es.gov.br), na forma do item 11.4 do Edital de Processo Seletivo Simplificado/ SECULT Nº 01/2023, em pdf, com o título no padrão “**Classificação do Candidato_Auto Declaração de Cor/Etnia**”. Exemplo: 015_Auto Declaração de Cor/Etnia
4. O total de arquivos em .pdf a serem encaminhados via sistema e-Docs serão:
- “**Classificação do Candidato_Nome do candidato**”, contendo Ficha de Inscrição no formato pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Formulário de Relação de Documentos**”, contendo Formulário de Relação de Documentos no formato .pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Currículo**”, contendo Currículo no formato .pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Diploma**” contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível médio ou Certificado de Conclusão ou Diploma de Curso de Nível Superior, no formato .pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Experiência Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Experiência de Estágio**”, contendo todos os documentos que comprovem experiência de estágio, no formato .pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Qualificação Profissional**”, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;
 - “**Classificação do Candidato_Laudo Médico**”, contendo laudo médico, conforme item 3.5.4, deste documento.



- i) **“Classificação do Candidato Auto Declaração”**, contendo a Auto Declaração de Cor/Etnia, conforme item 3.5.5, deste documento.
5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.
- 5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.
6. Os documentos encaminhados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.
7. Serão desconsiderados os e-Docs com os referidos documentos conforme itens 02 e 03, entregues posteriores às **23:59 horas** do dia **19 de abril de 2024**.
8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.
9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 3.
10. O candidato será eliminado do processo seletivo simplificado se não entregar a documentação comprobatória completa nos prazos estipulados neste ato, sendo eliminado na data e horário estipulados.
11. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7, 8, 9 e 10 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado/SECULT nº 01/2023.
12. O resultado desta etapa será publicado no site selecao.es.gov.br, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.
13. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, **dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade**.
14. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.
15. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

FABRICIO NORONHA FERNANDES
Secretário de Estado da Cultura

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRICIO NORONHA FERNANDES
SECRETARIO DE ESTADO
SECULT - SECULT - GOVES
assinado em 12/04/2024 16:01:52 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 12/04/2024 16:01:52 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ELIANE PERIN (CHEFE GRUPO RECURSOS HUMANOS QCE-05 - GRH - SECULT - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-42PP7D>