



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

# MANUAL PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PROCESSO SELETIVO

Procedimentos e Orientações



# Ingessar no Acesso Cidadão:

Para acessar o Acesso Cidadão, clicar no link: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

Acesso Cidadão

Sobre Serviços + Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

CPF

Senha

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha?

Ou

...faça login usando uma das opções abaixo:

Entrar com o Google

Entrar com o login Gov.Br

Entrar com Certificado Digital

**Digitar o CPF e senha e clicar**

# Acessar o E-Docs:

Na opção E-Docs, clicar no botão



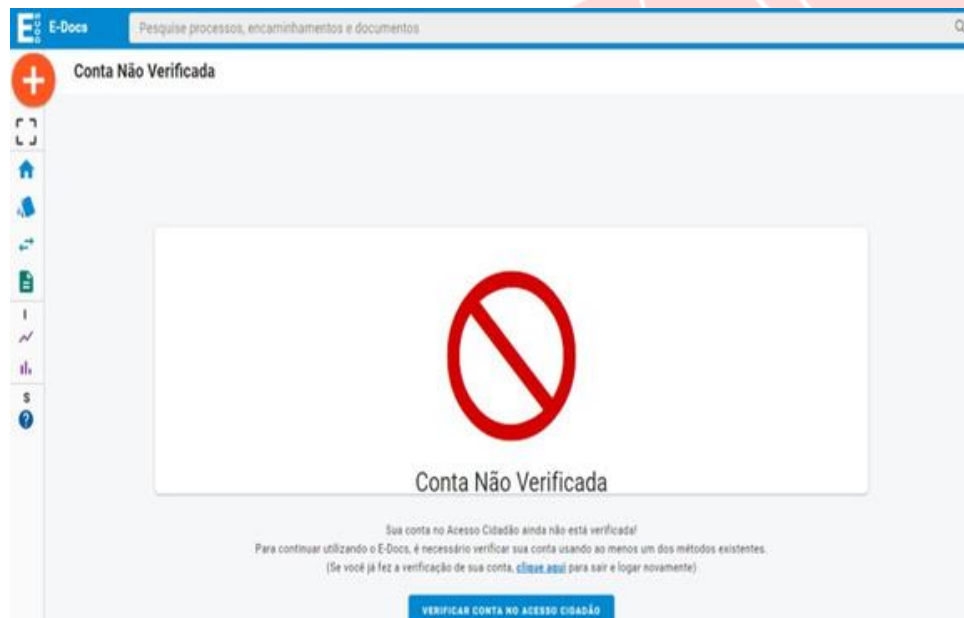
E-Docs

E-Docs - Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo

ACESSAR

TREINAMENTO

Caso a conta não esteja verificada, aparecerá a tela ao lado e o candidato deverá verificar seguindo o passo a passo na próxima página.




# Verificando a Conta no E-Docs:

Uma sugestão para verificação é por meio de SELFIE.

### Verificar Conta

Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.




**Selos Meu gov.br**

Você pode usar os selos de confiabilidade da sua conta meu.gov.br para verificar também a sua conta do acesso cidadão.

Selos Obtidos: Nenhum


ATUALIZAR



**Certificado Digital**

Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.


VERIFICAR



**Selfie**

Esse procedimento pode ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



**Servidor Estadual** ✓

Caso você fosse um servidor ativo do executivo estadual e tivesse acesso ao antigo modo de login do portal do servidor, você podia utilizar esse serviço para vincular as duas contas.

VERIFICAR

Após clicar em **verificar**, o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no formulário e depois clicar em **próximo**

...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

+ Esses documentos tem prioridade e são processados mais rápido.

**Tipo de Documento**

Carteira de Identidade

**Nome Completo \***

Digite seu nome

**Data de nascimento \***

dd/mm/aaaa

**Nome da Mãe \***

**Nome do Pai \***

☐ Não possuo essa informação em meus registros

**RG (Só números) \***

Digite o Número do RG aqui

\*Campos obrigatórios

Obs.: Garanta que os dados estão exatamente como no documento, já que qualquer divergência vai resultar em uma reprovação no pedido de recuperação.

Obs2.: Os dados digitados serão cruzados com outras fontes de dados que temos a nossa disposição. Caso seja encontrada alguma divergência a solicitação pode ser recusada até que você corrija as inconsistências.

← Cancelar

Próximo →

# Verificando a Conta no E-Docs: (continuação)

O candidato será direcionado para uma página em que deverá seguir o passo a passo e anexar frente, verso, e uma selfie segurando o documento de identificação que foi escolhido no formulário (sugerimos que utilize RG), após incluir as fotos do documento, é só clicar no botão

FRENTE DO DOCUMENTO DIGITALIZADO  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



VERSO DO DOCUMENTO DIGITALIZADO  
EXEMPLO (USANDO UM RG)

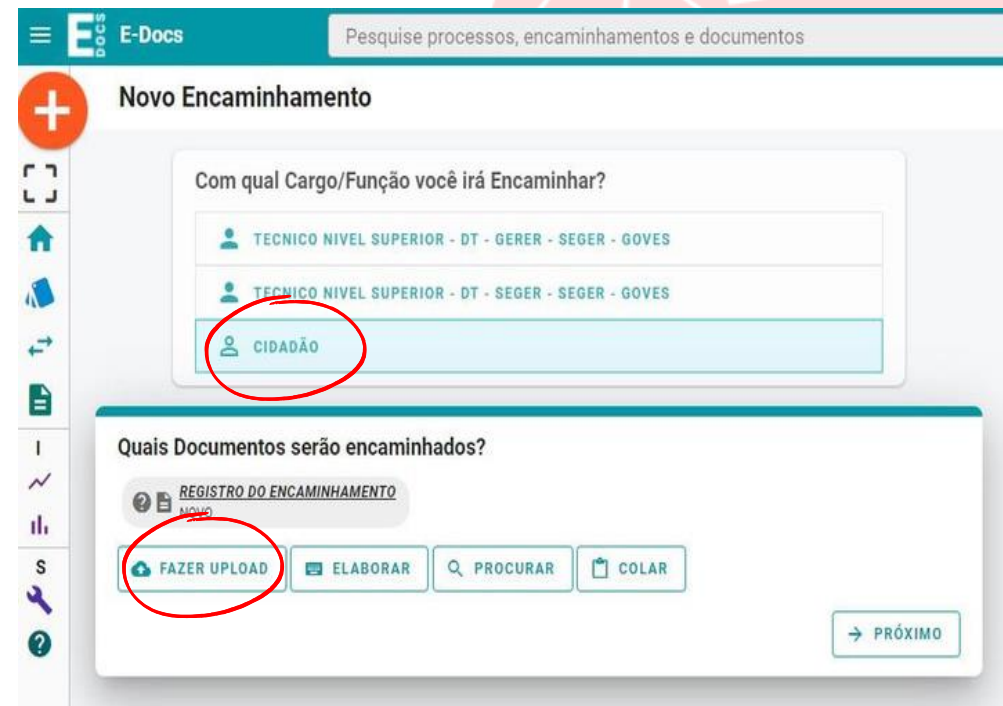


SELFIE SEGURANDO DOCUMENTO DE IDENTIDADE  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



**Quando concluir todas as etapas, aparecerá a informação de que em até 48h o acesso estará liberado.**

# Capturando a documentação:

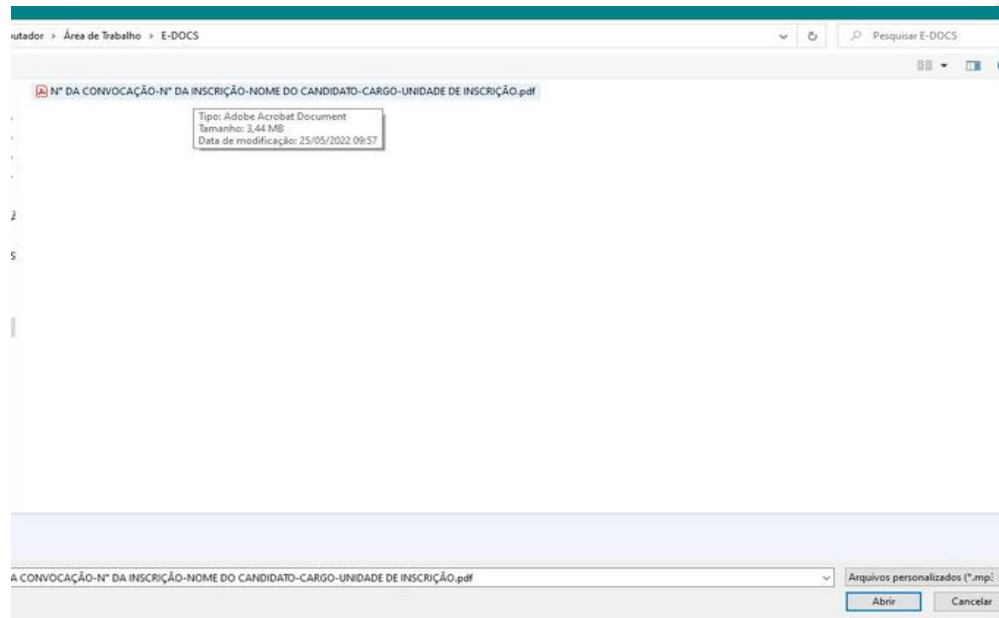


# Inserir Documentação:

Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem

**Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)**

**Após clicar, basta selecionar o documento**



**Obrigatório arquivo UNICO  
em formato PDF**

# Capturando a documentação:

**E-Docs** Pesquise processos, encaminhamentos e documentos

**Arquivo Selecionado:**  
N° DA CONVOCAÇÃO-N° DA INSCRIÇÃO-NOME DO CANDIDATO-CARGO-UNIDADE DE INSCRIÇÃO.pdf (3.4 MB)

Gênero detectado: **Textual** Informações sobre tipos de arquivo

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

ASSISTENTE GERENCIA QC-02 - GERH - SESA - GOVES

**CIDADÃO**

Qual é o tipo do documento?

Documento Eletrônico SELECIONAR → Documento Escaneado SELECIONAR →

**Valor Legal: Cópia Simples**

Qual o Nome do documento? Dicas

N° DA CONVOCAÇÃO-N° DA INSCRIÇÃO-NOME DO CANDIDATO-CARGO-UNIDADE DE INSCRIÇÃO

**PRÓXIMO** →

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ? TORNAR PÚBLICO **LIMITAR ACESSO**

**PRÓXIMO** →

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

**ABRIR TODOS** **FECHAR TODOS**

- INFORMAÇÃO PESSOAL**
- DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA TOMADA DE DECISÃO
- SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- SIGILO FISCAL
- SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- SEGREDO INDUSTRIAL

Fundamentos legais selecionados:

- Informação Pessoal**
- Sigiloso

**OK**

Obs.: Toda documentação deve estar em um único arquivo

# Encaminhando a documentação:

Após finalizar captura, deverá encaminhar a documentação para o grupo e comissão indicado na convocação, seguindo o passo a seguir

← ENCAMINHAR : OPÇÕES

Nome

N DA CONVOCAÇÃO - N DA INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE DE LOTAÇÃO

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

ASSISTENTE GERENCIA QC-02 - GERH - SESA - GOVES

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO  
NOVO

N DA CONVOCAÇÃO - N DA INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE DE LOTAÇÃO  
2023-B4BLDX (Sigiloso)

FAZER UPLOAD ELABORAR PROCURAR COLAR

→ PRÓXIMO

Quais serão os Destinatários?

Você ainda não adicionou nenhum destinatário

PROCURAR

Quais serão os Destinatários?

SUGESTÕES ÓRGÃO SETOR GRUPOS E COMISSÕES SERVIDOR CIDADÃO

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos

Patriarca GOVES

Orgão  
HPM - DIRETORIA DE SAÚDE DA POLICIA MILITAR DO ESPIRITO SANTO

Deverá procurar pelo Grupo e Comissão conforme descrito na convocação:

COMISSÃO DE CONCURSO PUBLICO DE SAUDE (HPM) - PORTARIA 257