



## 2ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

Edital de Processo Seletivo Simplificado de Contratação em Designação Temporária 03/2024

**A DIRETORIA GERAL DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a 2ª CONVOCAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente ao Processo Seletivo - Edital nº 03/2024, para a contratação de servidores em designação temporária.

### 1. DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

1.1 Fica estabelecido que os candidatos que tiveram seus títulos avaliados e deferidos e constam do Anexo I desta convocação, em conformidade com o Edital nº 03/2024, deverão:

a) Apresentar a documentação original descrita no item 2, pessoalmente, para conferência na Coordenação de Gestão de Pessoas na BR 262, KM 0, prédio II, Jardim América, Cariacica/ES, no período de **14.11 a 22.11.2024**.

b) Início imediato;

c) Ligar para telefone 3636-2609 para agendar o horário de apresentação da documentação e/ou esclarecer dúvidas;

### 2. DO COMPARECIMENTO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

2.1 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação dos seguintes documentos **ORIGINAIS**:

- a. CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo endereço eletrônico da Receita Federal;
- b. Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição da mesma;
- c. Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
- d. Certidões negativa criminal e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> e <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- e. Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do primeiro emprego;
- f. PIS/PASEP (se possuir), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas Agências Bancárias;
- g. Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico [www.esocial.gov.br](http://www.esocial.gov.br) ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante);
- h. Comprovante de residência;
- i. Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- j. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- k. Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino (<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidaonegativa/emitir-certidao-negativa>);
- l. Certidão de nascimento ou casamento;
- m. Documento que comprove CPF do cônjuge ou companheiro (a) em caso de Casamento ou União Estável;



- n. Certidão de nascimento dos filhos menores.
- o. 01 (uma) foto 3x4 recente;
- p. Atestado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;
- q. Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal ([http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao\\_cert.asp](http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp));
- r. Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal (<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm> - escolher a opção 1ª e 2ª instância uma de cada vez);
- s. Atestado de Antecedentes Criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de residência do candidato;
- t. Última Declaração de Imposto de Renda com o recibo de entrega na Receita Federal;
- u. Carteira Nacional de Habilitação válida;
- v. Registro válido perante o conselho de classe, quando solicitado
- w. Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 7 e Anexo I e II do Edital;

### 3. DO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS

Todos os documentos solicitados no item 2, exceto a documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição já encaminhadas anteriormente, devem ser encaminhados por E-Docs, como **documento sigiloso**, para o endereço IEMA – CGEP – GESTÃO DE INGRESSO

Quais serão os Destinatários?

★ SUGESTÕES	ÓRGÃO	SETOR	GRUPOS E COMISSÕES <sup>1</sup>
<div>Grupos de Trabalho<sup>2</sup> Comissões e Contratos</div>			
Patriarca GOVES	Órgão IEMA - INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS - IEMA <sup>3</sup>		
GESTÃO DE INGRESSO <sup>4</sup>			
+ IEMA - CGEP - GESTÃO DE INGRESSO <sup>5</sup>			

- 1 – Selecione: GRUPOS E COMISSÕES
- 2 – Selecione: Grupos de Trabalho
- 3 – Escolha: IEMA
- 4 – Digite: GESTÃO DE INGRESSO
- 5 – Escolha a opção: GESTÃO DE INGRESSO

Cariacica/ES, 13 de novembro de 2024.

**MARIO STELLA CASSA LOUZADA**  
Diretor Geral



**ANEXO I**

<b>Cargo 02: Agente de Desenvolvimento Ambiental e Recursos Hídricos / Formação: Engenharia Civil / Mecânica / Química / Metalúrgica / Produção - CANDIDATO PcD</b>		
<b>Class.</b>	<b>Nome</b>	<b>Inscrição</b>
10	Felipe Barata Alves	2586152

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MARIO STELLA CASSA LOUZADA**  
DIRETOR GERAL  
IEMA - IEMA - GOVES  
assinado em 13/11/2024 10:08:08 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 13/11/2024 10:08:08 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por CLAUDIA COUTINHO FREITAS LOUREIRO (REQUISITADO - CGEP - IEMA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-JMQS90>