



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA,  
INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

## 1ª CONVOCAÇÃO

### PROFESSORES DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Em cumprimento ao **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2023**, que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professores de Educação Profissional para atuação nos centros técnicos de educação tecnológica sob gestão da SECTI, em regime de designação temporária, com exercício na rede escolar pública, SECTI torna pública a convocação para a **2ª ETAPA - Convocação para comprovação das informações declaradas no ato da inscrição**, conforme item 7 do Edital 005/2023.

#### 1 - DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO E DOS DOCUMENTOS PESSOAIS

**1.1** - Conforme previsto no Edital 005/2023, no item 8 e seus subitens, a convocação para a 2ª etapa será divulgada por meio de Ato de Convocação, a ser publicado no site [www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br) na área do site relacionada aos processos seletivos externos, local em que o candidato deverá acessar as publicações relacionadas ao Edital 005/2024.

**1.2** - O candidato deverá apresentar a documentação obedecendo todas as regras contidas no Ato de Convocação, especialmente respeitando o formato do título do documento, o local (grupo e setor) da plataforma de envio e a data estabelecida. O não atendimento das regras contidas no Ato de Convocação acarretará a RECLASSIFICAÇÃO.

**1.3** - Fica estabelecido que os candidatos convocados, conforme anexo I, deverão enviar os documentos do **item 2** desta convocação, digitalizados e em formato PDF, através do acesso ao link: [Envio de documentação](#) no período estabelecido no anexo I desta convocação.

**1.4** - O número de candidatos convocados para esta etapa poderá ser superior ao das vagas disponíveis e a convocação não garante a contratação, mas apenas a expectativa de formalização de contrato.

**1.5** - O candidato que, por qualquer motivo, estiver impedido de enviar sua documentação poderá designar um procurador que deverá **informar em campo próprio sua condição, incluir uma procuração e documento de identificação com foto do procurador.**

**1.5.1** - A procuração deverá ser elaborada de acordo com os termos previstos nos parágrafos 1º e 2º do artigo 654 do Código Civil, inclusive quanto ao reconhecimento da firma.

**1.5.2** - Os poderes conferidos ao procurador restringem-se apenas ao envio de documentos, à identificação de posto de trabalho e à formalização do contrato, não cabendo, em hipótese alguma, conferi-los quanto à assunção do exercício.

**1.5.3** - O candidato que enviar a procuração fora do padrão determinado nos subitens 1.6 ao 1.6.2 será **RECLASSIFICADO.**

**1.5.4** - O candidato que enviar documentos por terceiros e não encaminhar a procuração será **RECLASSIFICADO.**

**1.6** - A não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, implicará na **ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO.**

**1.7** - Na hipótese da não comprovação dos títulos declarados no ato da inscrição (qualificação profissional ou experiência profissional), e ou do não atendimento das exigências previstas nos subitens 7.1 ao 7.9.4.1 do Edital 005/2024, o **candidato será RECLASSIFICADO.**

**1.8** - O candidato que não entregar a documentação completa no prazo estipulado no anexo I desta convocação será **RECLASSIFICADO.**

**1.9** - Será permitida somente uma reclassificação ao candidato, considerando todas as etapas deste processo seletivo.

## **2 - DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DECLARADAS NO ATO DA INSCRIÇÃO**

**2.1** - Para enviar a documentação exigida no subitem 2.2 deste Ato de Convocação, o candidato deverá acessar o link: [Envio de documentação](#) preencher todos os campos solicitados, anexar o que se pede e anotar o número do encaminhamento que será gerado após a conclusão do envio.

**2.1.1** - O candidato deverá preencher os campos solicitados considerando a inscrição para a qual está sendo convocado. O preenchimento dos campos solicitados com informações divergentes das declaradas na inscrição acarretará a **RECLASSIFICAÇÃO** do candidato.

**2.1.2** - O número do encaminhamento que é gerado após a conclusão do envio da documentação deverá ser anotado pelo candidato e informado para o RH da SECTI quando solicitado.

**2.2** - Para efeito de comprovação das informações declaradas no ato da inscrição e dos dados pessoais, o candidato deverá anexar de **forma digitalizada e em PDF**, os documentos estabelecidos no subitem 8.3.1 do Edital 005/2023 e neste Ato de Convocação, a saber:

**I** - **Ficha de Inscrição Detalhada**, gerada pelo sistema SELEÇÃO DT ([www.selecao.es.gov.br](http://www.selecao.es.gov.br)), no Painel do Candidato → Comprovante de Inscrição;

**II** - **Comprovante de Situação Cadastral do CPF**, a ser retirado no site da Receita Federal  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>, **comprovando a regularidade cadastral do CPF**, emitido em até 30 dias antes da convocação;

**III** - **Comprovação da experiência profissional**, de acordo com as especificações contidas no Anexo II e no item 7 do Edital 005/2023;

**IV** - **Comprovação da qualificação profissional**, de acordo com as especificações contidas no Anexo II e no item 7 do Edital 005/2023;

**V** - **Comprovação dos requisitos exigidos para cada cargo**, de acordo com as especificações contidas no Anexo I e no item 7 do Edital 005/2023;

**VI** - **Documentação comprobatória em atendimento à condição de Pessoa com Deficiência**, conforme item 4.3 do Edital 005/2023;

**VII** - **Autodeclaração Étnico-racial**, exclusivamente para candidatos que se declararam negros no ato de inscrição, conforme Anexo V do Edital 005/2023;

**VIII** - **Autodeclaração Indígena**, exclusivamente para candidatos que se declararam indígenas, conforme o Anexo VII do Edital 005/2023;

**IX - Procuração**, entrega exclusiva para candidatos que enviarão a documentação e ou pretendem formalizar o contrato por terceiros.

**2.3** - Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e ou outros defeitos que dificultem a leitura, sendo de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

**2.4** - Na hipótese do candidato enviar a documentação mais de uma vez, só será considerado o **PRIMEIRO ENCAMINHAMENTO** enviado e não será aceita qualquer complementação posterior.

**2.5** - Para comprovação da qualificação profissional (Pós-graduação e Curso de Formação) o candidato deverá enviar apenas **um** diploma ou certificado para cada critério declarado no ato de inscrição.

**2.5.1** - O candidato que enviar mais de um diploma ou certificado para comprovação da qualificação profissional estará ciente que será considerado apenas o primeiro arquivo anexado.

**2.6** - Para enviar documentos que contenham registros de que já foram capturados no sistema E-docs ou que possuam assinaturas eletrônicas, será necessário utilizar a tecla Print Screen para colar a imagem do documento em word e salvar em PDF ou imprimir o documento, escaneá-lo e salvar em PDF, para anexar no momento do envio.

**2.7** - Caberá ao candidato verificar se o envio da documentação foi concluído. Ao final do envio deverá aparecer as seguintes informações:



**2.7.1** - Caso o sistema não emita as informações acima, o candidato deverá salvar, em PDF, novamente todos os documentos e recomeçar o processo de envio.

### 3 - DO RESULTADO DA ANÁLISE

**3.1** - A análise da documentação enviada pelo candidato será realizada de acordo com a necessidade da Administração Pública.

**3.2** - Os candidatos que tiverem seus documentos deferidos serão notificados via EDocs, formarão um cadastro de reserva e serão convocados para a Formalização do Contrato de acordo com a necessidade da Administração Pública.

**3.3** - Os candidatos que forem **RECLASSIFICADOS** ou **ELIMINADOS** serão informados individualmente via E-DOCS, e receberão o(s) motivo(s) do indeferimento da documentação.

**3.3.1** - O candidato que desejar interpor recurso referente a sua RECLASSIFICAÇÃO ou ELIMINAÇÃO deverá formalizá-lo respondendo o encaminhamento recebido com motivo da RECLASSIFICAÇÃO ou ELIMINAÇÃO, no prazo de até 2 (dois) dias, a contar do recebimento da informação.

**3.3.2** - Não serão analisados pelas Comissões Central recursos enviados após o período estabelecido no subitem 3.3.1 deste Ato.

**3.3.3** - O recurso é um instrumento disponibilizado para o candidato solicitar a reanálise das decisões tomadas pelas Comissões Regionais na análise da documentação inicial. Dessa forma, não serão analisados novos documentos, retificados ou faltosos, enviados no período de recursos.

**3.3.4** - Não serão aceitos pedidos de revisão das decisões de recurso.

### 4 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**4.1** - Para participação na etapa de formalização do contrato, os candidatos serão convocados por meio de ato específico que será publicado no site da SECTI ([Clique aqui para acompanhar](#)), com pelo menos 24 horas de antecedência, para comparecerem **PRESENCIALMENTE**, no CEET para a escolha da vaga e formalização do contrato.

**4.2** - As contratações ocorrerão de acordo com a necessidade da Administração Pública.

- 4.3** - Estão sendo convocados os candidatos classificados para apresentação dos títulos e demais documentos sem gerar expectativa de contratação, de acordo com o subitem 1.8 do Edital 005/2023.
- 4.4** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas nesta convocação, no Edital 005/2023 e das demais normas do Processo Seletivo.
- 4.5** - Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Central do Processo seletivo.

## ANEXO I

### CONVOCADOS PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

ACESSE O LINK E ENVIE SUA DOCUMENTAÇÃO

E-flow: [Edital 005/2023 - Envio da documentação](#)

#### CARGO

**Professor de Educação Profissional**

#### CEET VASCO COUTINHO

DATA	ÁREA	AMPLA CONCORRÊNCIA	CANDIDATOS NEGROS	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	CANDIDATOS INDÍGENAS
10/12/2024 a 13/12/2024	ADMINISTRAÇÃO	01º ao 30º	01º ao 5º	01º ao 3º	1º
	ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	ALIMENTOS	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	CONTABILIDADE	01º ao 5º	1º	-	-
	DESENHO	01º ao 5º	1º	-	-
	DIREITO	01º ao 10	1º ao 2º	1º	-
	ECONOMIA	01º ao 5º	1º	-	-
	ESTATÍSTICA	04º ao 09º	1º	-	-
	ESTÉTICA	01º ao 5º	1º	-	-
	ÉTICA	01º ao 5º	1º	-	-
	ÉTICA E LEGISLAÇÃO	01º ao 10	1º ao 2º	1º	-
	EVENTOS	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	EVENTOS/MULTIMÍDIA E PRODUÇÃO DE MODA	01º ao 5º	1º	-	-
	GASTRONOMIA	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	INFORMÁTICA	01º ao 30º	01º ao 5º	01º ao 3º	1º
	JOGOS DIGITAIS	01º ao 5º	1º	-	-
	LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS TÉCNICO	01º ao 5º	1º	-	-
	LÍNGUA PORTUGUESA	01º ao 5º	1º	-	-

	LOGÍSTICA	01º ao 15º	1º ao 3º	1º	-
	MARKETING	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	MODELAGEM DO VESTUÁRIO/PRODUÇÃO DE MODA	01º ao 30º	01º ao 5º	01º ao 3º	1º
	MULTIMÍDIA	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	RÁDIO E TV	01º ao 20º	01º ao 04º	1º ao 2º	1º
	RECREAÇÃO	01º ao 5º	1º	-	-
	SEGURANÇA DO TRABALHO	01º ao 5º	1º	-	-

CEET TALMO LUIZ SILVA					
DATA	ÁREA	AMPLA CONCORRÊNCIA	CANDIDATOS NEGROS	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	CANDIDATOS INDÍGENAS
10/12/2024 a 13/12/2024	ADMINISTRAÇÃO	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	AMBIENTE E SAÚDE	01º ao 5º	1º	-	-
	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	01º ao 15º	1º ao 3º	1º	-
	DIREITO	01º ao 5º	1º	-	-
	ESTÉTICA	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	ÉTICA E LEGISLAÇÃO	01º ao 5º	1º	-	-
	GASTRONOMIA	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	INFORMÁTICA	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	LÍNGUA INGLESA	01º ao 5º	1º	-	-
	LÍNGUA PORTUGUESA	01º ao 5º	1º	-	-
	MECÂNICA	01º ao 10º	1º ao 2º	1º	-
	SEGURANÇA DO TRABALHO	01º ao 15º	1º ao 3º	1º	-



CEET GIUSEPPE ALTOÉ					
DATA	ÁREA	AMPLA CONCORRÊNCIA	CANDIDATOS NEGROS	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	CANDIDATOS INDÍGENAS
10/12/2024 a 13/12/2024	ADMINISTRAÇÃO	11º ao 15º	3º	-	-
	CONTABILIDADE	24º ao 30º	1º	-	-
	DIREITO	1º ao 15º	1º	-	-
	INFORMÁTICA	24º ao 30º	1º	-	-
	LÍNGUA ESTRANGEIRA	19º ao 24º	2º	-	-
	MEIO AMBIENTE	31º ao 40º	8º ao 12º	-	-