



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DA SAÚDE – SESA

MANUAL PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO VIA E-DOCS PROCESSO SELETIVO - SESA

Procedimentos e Orientações





ATENÇÃO CANDIDATO!

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



O presente manual, foi elaborado para auxiliar na captura e encaminhamento da documentação comprobatória, a ser enviada via E-Docs, referente a 2ª etapa do processo seletivo, para análise da Comissão de Processo Seletivo SESA - CPPS.

Importante destacar que o passo a passo deve ser seguido, sem saltar nenhuma página, para que não ocorra problemas com o encaminhamento da documentação.

O vídeo abaixo

Obs.: Trata-se de um vídeo orientativo para que o candidato possa enviar sua documentação corretamente, com segurança, para o "grupo e comissão" indicado no Edital de Convocação.

[Vídeo instruções E-Docs](#)





Ingressar no Acesso Cidadão:

Para acessar o Acesso Cidadão, clicar no link: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

 Acesso Cidadão

 Sobre

 Serviços

 Criar uma conta

Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

Senha

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Digite o CPF e a Senha para logar.

...faça login usando uma das opções abaixo:

 Entrar com o login gov.br

 Entrar com Certificado Digital

Ou

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Precisa recuperar sua conta? [Clique aqui.](#)

Você será direcionado para a Plataforma perfil de serviços:

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Na opção E-Docs, clicar no botão



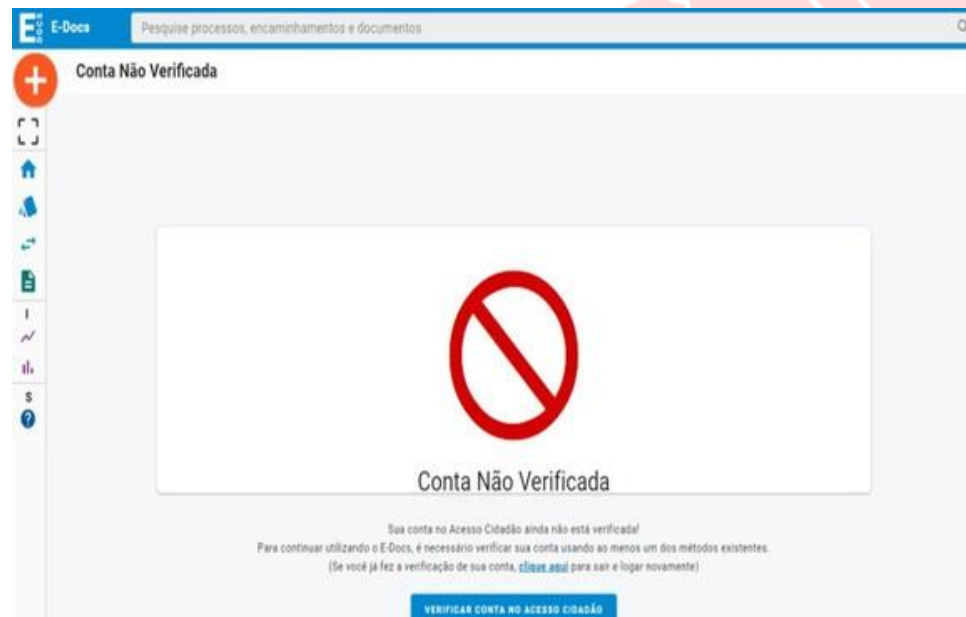
E-Docs

E-Docs - Gestão Arquivística de
Documentos e Processos Administrativos
do Estado do Espírito Santo

ACESSAR

TREINAMENTO

Caso a conta não esteja verificada, aparecerá a tela ao lado e o candidato deverá verificar seguindo o passo a passo na próxima página.




Verificando a Conta no E-Docs:

Uma sugestão para verificação é por meio de SELFIE.


Após clicar em **verificar**, o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no formulário e depois clicar em **próximo**

Verificar Conta


Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.




Selos Meu gov.br
Você pode usar os selos de confiabilidade da sua conta meu.gov.br para verificar também a sua conta do acesso cidadão.
Selos Obtidos: Nenhum
ATUALIZAR



Certificado Digital
Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.
VERIFICAR



Selfie
Esse procedimento pode ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.
VERIFICAR



Servidor Estadual ✓
Caso você fosse um servidor ativo do executivo estadual e tivesse acesso ao antigo modo de login do portal do servidor, você podia utilizar esse serviço para vincular as duas contas.
VERIFICAR

...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

+ Esses documentos tem prioridade e são processados mais rápido.

Tipo de Documento

Carteira de Identidade

Nome Completo *

Digite seu nome

Data de nascimento *

dd/mm/aaaa

Nome da Mãe *

Nome do Pai *

☐ Não possuo essa informação em meus registros

RG (Só números) *

Digite o Número do RG aqui

*Campos obrigatórios

Obs.: Garanta que os dados estão exatamente como no documento, já que qualquer divergência vai resultar em uma reprovação no pedido de recuperação.

Obs2.: Os dados digitados serão cruzados com outras fontes de dados que temos a nossa disposição. Caso seja encontrada alguma divergência a solicitação pode ser recusada até que você corrija as inconsistências.

← Cancelar **Próximo →**

Verificando a Conta no E-Docs: (continuação)

O candidato será direcionado para uma página em que deverá seguir o passo a passo e anexar frente, verso, e uma selfie segurando o documento de identificação que foi escolhido no formulário (sugerimos que utilize RG), após incluir as fotos do documento, é só clicar no botão

FRENTE DO DOCUMENTO DIGITALIZADO
EXEMPLO (USANDO UM RG)



VERSO DO DOCUMENTO DIGITALIZADO
EXEMPLO (USANDO UM RG)



SELFIE SEGURANDO DOCUMENTO DE IDENTIDADE
EXEMPLO (USANDO UM RG)



Quando concluir todas as etapas, aparecerá a informação de que em até 48h o acesso estará liberado.




Capturando a documentação: 1º Passo

Olá, Maria! 

Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você.



Iniciar 



Upload de Documentos



Elaboração de Documento



Encaminhamento de Documento

Mais opções



Acesse todos os documentos que você capturou, assinou, tramitou ou recebeu, em um drive unificado



Veja todos os documentos que você pediu credenciamento, e gerencie os credenciamentos de documento aguardando sua análise



Veja todos os processos que você pediu credenciamento, e gerencie os credenciamentos de processo aguardando sua análise



Os dashboards e consultas do E-Docs trazem informações consolidadas de tudo o que se produz e tramita aqui, de forma totalmente pública



Acesse rascunhos de documentos em elaboração que salvou para continuar depois

Veja também

 [Informações de Usuário](#)

 [Vídeos e Tutoriais](#)

 [Site de Treinamento](#)

 [Validar Arquivo](#)

 [Sobre o E-Docs](#)

Capturando a Documentação

2º Passo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem:

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

É Obrigatório arquivo único
em formato PDF

Após selecionar o arquivo:

Arquivo Selecionado:
convocacao-inscrição-nome-cargo-unidade.pdf (177.6 kB)

Gênero detectado: **Textual** [? Informações sobre tipos de arquivo](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

CIDADÃO

Qual é o tipo do documento? [? Qual a diferença?](#)

Documento Eletrônico
SELECIONAR

Clique Aqui → Documento Escaneado
SELECIONAR →

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento? [? Dicas](#)

convocacao-inscrição-nome-cargo-unidade

Após inserir o Nome do documento:

Clique Aqui → PRÓXIMO →

0 / 200

Capturando a documentação: 3º Passo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Arquivo Selecionado:
convocação-inscrição-nome-cargo-unidade.pdf (177.6 kB)

Gênero detectado: **Textual**

[? Informações sobre tipos de arquivo](#)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

CIDADÃO

Qual é o tipo do documento?

[? Qual a diferença?](#)

Documento Eletrônico

SELECIONAR



Documento Escaneado

SELECIONAR



Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento?

[? Dicas](#)

convocação-inscrição-nome-cargo-unidade

0 / 200

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL**

Clique Aqui



LIMITAR ACESSO

PRÓXIMO →

Arquivo Selecionado:
nome-cargo-unidade.pdf (177.6 kB)

1032345817_a7161cfb-67f3-4b2a-...

1 / 1

[FECHAR](#)

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

[ABRIR TODOS](#)

[FECHAR TODOS](#)

Clique Aqui

- [+ INFORMAÇÃO PESSOAL](#)
- [+ DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA](#)
- [+ DESARRAZOABILIDADE DO PEDIDO](#)
- [+ SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL](#)
- [+ SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA](#)
- [+ SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL](#)
- [+ SIGILO FISCAL](#)
- [+ SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO](#)
- [+ SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL](#)
- [+ SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS](#)
- [+ SEGREDO INDUSTRIAL](#)
- [+ SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS](#)
- [+ SIGILO COMERCIAL](#)
- [+ SIGILO CONTÁBIL](#)
- [+ SIGILO EMPRESARIAL](#)
- [+ SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO](#)
- [+ SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO](#)

Fundamentos legais selecionados:

[OK](#)

Capturando a documentação: 4º Passo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ? LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

Informação Pessoal
Sigiloso

Clique Aqui

PRÓXIMO →

Após confirmar o nível de acesso do documento como **SIGILOSO**, clicar em “Capturar”

Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento?

Dicas

convocacao-inscricao-nome-cargo-unidade

0 / 200

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ? LIMITAR ACESSO

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

Informação Pessoal
Sigiloso

Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
 - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
 - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

Outras opções: ☒ Aguardar a conclusão da operação

Clique Aqui

CAPTURAR

CANCELAR

Encaminhando a documentação:

1º Passo

Após finalizar a captura do documento, deverá **ENCAMINHAR** para o Grupo e Comissão indicado no Edital de Convocação - 2ª etapa do Processo Seletivo SESA

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



[←](#) **ENCAMINHAR** [⋮](#) [OPÇÕES](#)

Nome
 convocacao-inscrição-nome-cargo-unidade

Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho
2025-6057DX	Textual	2	180,34 KB
Natureza	Tipo de Assinatura	Valor Legal	
Digitalizado	Não Assinado	Cópia Simples	
Nível de Acesso	Fundamentação Legal		
Sigiloso	Informação Pessoal (Art. 22 da Lei nº 9.871/2012)		

Captura
 08/01/2025 10:59 por MARIA DA SILVA SANTANA (CIDADÃO)

Envio
 08/01/2025 10:59 por MARIA DA SILVA SANTANA (CIDADÃO)

Credenciamento 1

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO
NOVO

CONVOCAÇÃO-INSCRIÇÃO-NOME-CARGO-UNIDADE
2025-6057DX (Sigiloso)

FAZER UPLOAD

ELABORAR

PROCURAR

COLAR

Clique Aqui

[→ PRÓXIMO](#)

Encaminhando a documentação:

2º Passo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Clicar em Grupos e Comissões, Selecionar o Órgão “SESA-SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE” em seguida digite o grupo conforme indicado na convocação.

Quais serão os Destinatários?

★ SUGESTÕES ÓRGÃO SETOR **GRUPOS E COMISSÕES**

Grupos de Trabalho Comissões e Contratos

Patriarca
GOVES

Órgão
SESA - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

SESA EDITAL N° 003/2025 – NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO (Digite o grupo)

+ SESA EDITAL N° 003/2025 - NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

Clique no grupo encontrado

OK

Encaminhando a documentação: 3º Passo


GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

 CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

 REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO
NOVO



FAZER UPLOAD



ELABORAR



PROCURAR



COLAR

Quais serão os Destinatários?



SESA EDITAL N° 003/2025 – NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO
Grupo – NRS- SESA-GOVES

Opções de envio para grupo

Encaminhar para o grupo ou para cada membro?



Qual a diferença?



EDITAL N° 003/2025 - NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

Grupo



Membros

Clique Aqui



PRÓXIMO

Encaminhando a documentação: 4º Passo

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Saúde



Título (obrigatório)

Nº DA CONVOCAÇÃO - Nº DE INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE

72 / 200

Mensagem (obrigatório)

Nº DA CONVOCAÇÃO - Nº DE INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE

72 / 1500

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções: ☒ Aguardar a conclusão da operação

ENVIAR

CANCELAR

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

ABRIR TODOS

FECHAR TODOS

? **INFORMAÇÃO PESSOAL**

Limitar novamente o acesso

Clique Aqui para finalizar



ATENÇÃO!

Após a captura e envio da documentação para o grupo e comissão indicado no edital de convocação, será gerado um número de identificação (Nºe-docs)

Ex: 2025-xxxxxx



**DOCUMENTO ENVIADO
COM SUCESSO!**

