



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DA SAÚDE – SESA

# MANUAL PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO VIA E-DOCS PROCESSO SELETIVO - SESA

Procedimentos e Orientações





## ATENÇÃO CANDIDATO!

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



O presente manual, foi elaborado para auxiliar na captura e encaminhamento da documentação comprobatória, a ser enviada via E-Docs, referente a 2ª etapa do processo seletivo, para análise da Comissão de Processo Seletivo SESA - CPPS.

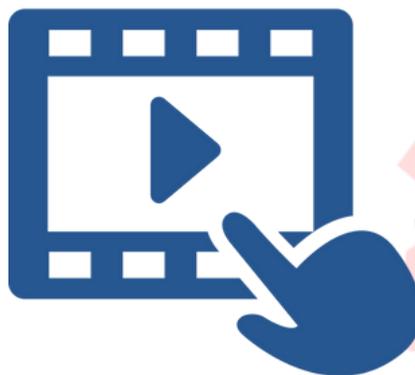
Importante destacar que o passo a passo deve ser seguido, sem saltar nenhuma página, para que não ocorra problemas com o encaminhamento da documentação.

O vídeo abaixo

Obs.: Trata-se de um vídeo orientativo para que o candidato possa enviar sua documentação corretamente, com segurança, para o "grupo e comissão" indicado no Edital de Convocação.



### [Vídeo instruções E-Docs](#)





# Ingressar no Acesso Cidadão:

Para acessar o Acesso Cidadão, clicar no link: <https://acessocidadao.es.gov.br/>

**Acesso Cidadão** Sobre Serviços + Criar uma conta

## Para continuar, faça o login abaixo

Faça login usando sua conta do **Acesso Cidadão**...

CPF

Senha

**Entrar**

[Esqueceu sua senha?](#)

**Digite o CPF e a Senha para logar.**

**Ou**

...faça login usando uma das opções abaixo:

- Entrar com o login gov.br
- Entrar com Certificado Digital

Não possui uma conta no **Acesso Cidadão**? [Criar uma conta.](#)

Precisa recuperar sua conta? [Clique aqui.](#)

# Você será direcionado para a Plataforma perfil de serviços:

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



Na opção E-Docs, clicar no botão



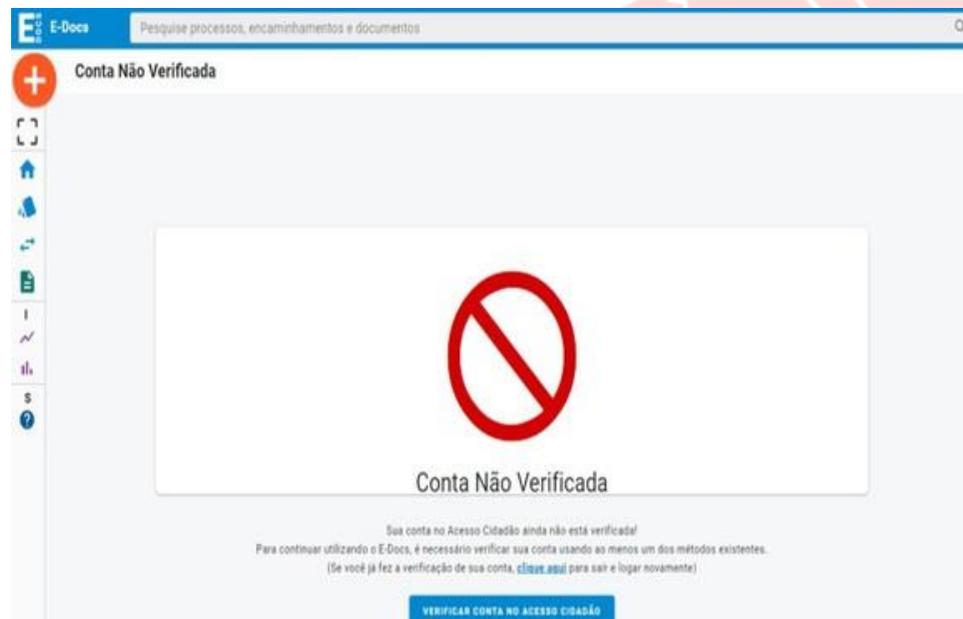
E-Docs

E-Docs - Gestão Arquivística de  
Documentos e Processos Administrativos  
do Estado do Espírito Santo

ACESSAR

TREINAMENTO

Caso a conta não esteja verificada, aparecerá a tela ao lado e o candidato deverá verificar seguindo o passo a passo na próxima página.





# Verificando a Conta no E-Docs:

Uma sugestão para verificação é por meio de SELFIE.

Após clicar em **verificar**, o candidato deverá preencher todas as informações solicitadas no formulário e depois clicar em **próximo**

## Verificar Conta

Essas são as maneiras de verificar a sua conta e habilitar mais serviços a partir do Acesso Cidadão.



### Selos Meu gov.br

Você pode usar os selos de confiabilidade da sua conta meu.gov.br para verificar também a sua conta do acesso cidadão.

Selos Obtidos: Nenhum

ATUALIZAR



### Certificado Digital

Caso você tenha um Certificado Digital (e-CPF ou e-CNPJ) você pode utilizar esse serviço para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



### Selfie

Esse procedimento pode ser utilizado para verificar a sua conta e habilitar serviços que exigem mais segurança.

VERIFICAR



### Servidor Estadual ✓

Caso você fosse um servidor ativo do executivo estadual e tivesse acesso ao antigo modo de login do portal do servidor, você podia utilizar esse serviço para vincular as duas contas.

## ...COMPLETE O FORMULÁRIO ABAIXO:

+ Esses documentos tem prioridade e são processados mais rápido.

### Tipo de Documento

Carteira de Identidade

### Nome Completo \*

Digite seu nome

### Data de nascimento \*

dd/mm/aaaa

### Nome da Mãe \*

### Nome do Pai \*

Não possuo essa informação em meus registros

### RG (Só números) \*

Digite o Número do RG aqui

\*Campos obrigatórios

Obs.: Garanta que os dados estão exatamente como no documento, já que qualquer divergência vai resultar em uma reprovação no pedido de recuperação.

Obs2.: Os dados digitados serão cruzados com outras fontes de dados que temos a nossa disposição. Caso seja encontrada alguma divergência a solicitação pode ser recusada até que você corrija as inconsistências.

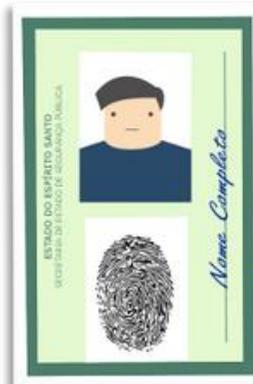
← Cancelar

Próximo →

## Verificando a Conta no E-Docs: (continuação)

O candidato será direcionado para uma página em que deverá seguir o passo a passo e anexar frente, verso, e uma selfie segurando o documento de identificação que foi escolhido no formulário (sugerimos que utilize RG), após incluir as fotos do documento, é só clicar no botão

FRENTE DO DOCUMENTO DIGITALIZADO  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



VERSO DO DOCUMENTO DIGITALIZADO  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



SELFIE SEGURANDO DOCUMENTO DE IDENTIDADE  
EXEMPLO (USANDO UM RG)



Quando concluir todas as etapas, aparecerá a informação de que em até 48h o acesso estará liberado.



# Capturando a documentação: 1º Passo



Olá, Maria! ✓

Acompanhe abaixo todas as suas pendências. Além disso, separamos várias opções para você.



Caixa de Encaminhamentos



Caixa de Documentos para Assinar

Iniciar +



Upload de Documentos



Elaboração de Documento



Encaminhamento de Documento

Mais opções



Acesse todos os documentos que você capturou, assinou, tramitou ou recebeu, em um drive unificado



Veja todos os documentos que você pediu credenciamento, e gerencie os credenciamentos de documento aguardando sua análise



Veja todos os processos que você pediu credenciamento, e gerencie os credenciamentos de processo aguardando sua análise



Os dashboards e consultas do E-Docs trazem informações consolidadas de tudo o que se produz e tramita aqui, de forma totalmente pública



Acesse rascunhos de documentos em elaboração que salvou para continuar depois

Veja também

Informações de Usuário

Vídeos e Tutoriais

Site de Treinamento

Validar Arquivo

Sobre o E-Docs

# Capturando a Documentação

## 2º Passo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



Na tela do E-Docs irá aparecer a seguinte mensagem:

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

É Obrigatório arquivo único em formato PDF

Após selecionar o arquivo:

The screenshot shows a web interface for document capture. At the top, a dark green box displays 'Arquivo Selecionado: convocação-inscrição-nome-cargo-unidade.pdf (177.6 kB)'. Below this, a white box shows 'Gênero detectado: Textual' with a help icon and the text 'Informações sobre tipos de arquivo'. The next section asks 'Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?' with a dropdown menu showing 'CIDADÃO'. The following section asks 'Qual é o tipo do documento?' with two options: 'Documento Eletrônico' and 'Documento Escaneado', both with 'SELECIONAR' buttons. A blue arrow with the text 'Clique Aqui' points to the 'Documento Escaneado' button. Below this, a green box shows 'Valor Legal: Cópia Simples'. The final section asks 'Qual o Nome do documento?' with a text input field containing 'convocação-inscrição-nome-cargo-unidade', which is circled in red. To the right of the input field, it says 'Após inserir o Nome do documento:' and '0 / 200'. A blue arrow with the text 'Clique Aqui' points to a 'PRÓXIMO' button with a right arrow.

# Capturando a documentação: 3º Passo



**Arquivo Selecionado:**  
convocação-inscrição-nome-cargo-unidade.pdf (177.6 kB)

Gênero detectado: **Textual** Informações sobre tipos de arquivo

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

Qual é o tipo do documento? Qual a diferença?

Documento Eletrônico SELECIONAR →  Documento Escaneado SELECIONAR →

**Valor Legal: Cópia Simples**

Qual o Nome do documento? Dicas  
  
0 / 200

Arquivo Selecionado:  
nome-cargo-unidade.pdf (177.6 kB)

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

- + INFORMAÇÃO PESSOAL
- + DOCUMENTO PREPARATÓRIO PARA... (partially visible)
- + DESARRAZOABILIDADE DO PEDIDO
- + SIGILO DO INQUÉRITO POLICIAL
- + SIGILO DA INTERCEPTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO TELEFÔNICA
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO PENAL
- + SIGILO FISCAL
- + SIGILO PROFISSIONAL DO ADVOGADO
- + SEGREDO DE JUSTIÇA DO CÓDIGO CIVIL
- + SIGILO DAS OPERAÇÕES BANCÁRIAS
- + SEGREDO INDUSTRIAL
- + SEGREDO DECORRENTE DE DIREITOS AUTORAIS
- + SIGILO COMERCIAL
- + SIGILO CONTÁBIL
- + SIGILO EMPRESARIAL
- + SIGILO DO PRONTUÁRIO MÉDICO
- + SIGILO PROFISSIONAL DO MÉDICO

Fundamentos legais selecionados:



Clique Aqui

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso:  ORGANIZACIONAL  LIMITAR ACESSO

**Clique Aqui**

# Capturando a documentação: 4º Passo



Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ⓘ **LIMITAR ACESSO**

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

❌ ⓘ Informação Pessoal  
Sigiloso

Clique Aqui

PRÓXIMO →

Após confirmar o nível de acesso do documento como **SIGILOSO**, clicar em “Capturar”

➕ Valor Legal: Cópia Simples

Qual o Nome do documento? ⓘ Dicas

convocacao-inscricao-nome-cargo-unidade

0 / 200

Este documento possui restrição de acesso prevista em lei?

Nível de Acesso: **SIGILOSO** ⓘ **LIMITAR ACESSO**

Restrição de acesso prevista em lei selecionada:

❌ ⓘ Informação Pessoal  
Sigiloso

## Termo de Responsabilidade

- **Art. 299 do Código Penal.** Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante:
  - **Pena:** reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.
  - **Parágrafo único.** Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

Ao capturar o documento, você declara estar ciente de que a falsidade do seu conteúdo pode implicar na sanção penal prevista no Art. 299 do Código Penal, conforme transcrição acima.

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

Clique Aqui

CAPTURAR

CANCELAR

# Encaminhando a documentação: 1º Passo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



Após finalizar a captura do documento, deverá **ENCAMINHAR** para o Grupo e Comissão indicado no Edital de Convocação - 2ª etapa do Processo Seletivo SESA

← **ENCAMINHAR** : OPÇÕES

Nome  
convocação-inscrição-nome-cargo-unidade

Núm. Registro	Gênero	Páginas	Tamanho
2025-6057DX	Textual	2	180,34 KB
Natureza	Tipo de Assinatura	Valor Legal	
Digitalizado	Não Assinado	Cópia Simples	
Nível de Acesso	Fundamentação Legal		
Sigiloso	Informação Pessoal (Art. 22 da Lei nº 9.871/2012)		

Captura  
08/01/2025 10:59 por MARIA DA SILVA SANTANA (CIDADÃO)

Envio  
08/01/2025 10:59 por MARIA DA SILVA SANTANA (CIDADÃO)

Credenciamento **1**

Novo Encaminhamento

Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO  
NOVO

CONVOCAÇÃO-INSCRIÇÃO-NOME-CARGO-UNIDADE  
2025-6057DX (Sigiloso)

FAZER UPLOAD

ELABORAR

PROCURAR

COLAR

Clique Aqui

PRÓXIMO

# Encaminhando a documentação: 2º Passo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



Clicar em Grupos e Comissões, Selecionar o Órgão “SESA-SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE” em seguida digite o grupo conforme indicado na convocação.

Quais serão os Destinatários?

★ SUGESTÕES      ÓRGÃO      SETOR      **GRUPOS E COMISSÕES**

Grupos de Trabalho    Comissões e Contratos

Patriarca GOVES    Órgão  
SESA - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

SESA EDITAL Nº 001/2025 - MÉDICO      (Digite o grupo)

+ SESA EDITAL Nº 001/2025 - MÉDICO

**Clique no grupo encontrado**

OK

# Encaminhando a documentação: 3º Passo

GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Saúde



Com qual Cargo/Função você irá Encaminhar?

 CIDADÃO

Quais Documentos serão encaminhados?

 REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO  
NOVO

 FAZER UPLOAD

 ELABORAR

 PROCURAR

 COLAR

Quais serão os Destinatários?

 SESA EDITAL N° 001/2025 – MÉDICO  
Grupo – NRS- SESA-GOVES

Opções de envio para grupo

Encaminhar para o grupo ou para cada membro?

 Qual a diferença?

 EDITAL N° 001/2025 - MÉDICO

Grupo  Membros

**Clique Aqui** 

 PRÓXIMO

# Encaminhando a documentação: 4º Passo



**Título** (obrigatório)

Nº DA CONVOCAÇÃO - Nº DE INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE

72 / 200

**Mensagem** (obrigatório)

Nº DA CONVOCAÇÃO - Nº DE INSCRIÇÃO - NOME DO CANDIDATO - CARGO - UNIDADE

72 / 1500

Nível de Acesso: **ORGANIZACIONAL** ? TORNAR PÚBLICO LIMITAR ACESSO

Outras opções:  Aguardar a conclusão da operação

Clique Aqui para finalizar

ENVIAR

CANCELAR

Qual o Fundamento Legal para a restrição?

Digite para filtrar

ABRIR TODOS FECHAR TODOS

? INFORMAÇÃO PESSOAL

Limitar novamente o acesso



# ATENÇÃO!

Após a captura e envio da documentação para o grupo e comissão indicado no edital de convocação, será gerado um número de identificação (Nºe-docs)

Ex: 2025-xxxxxx



**DOCUMENTO ENVIADO  
COM SUCESSO!**

