



2ª CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - TJES, considerando a previsão contida no inc IX do Art. 37 da Constituição Federal e no Regimento interno do TJES, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 5º da Lei Complementar Nº 1.086, de 21 de Junho de 2024.

RESOLVE:

DESIGNAR TEMPORARIAMENTE de acordo com a Lei Complementar Nº 1.086, por um período de 36 (trinta e seis) meses e/ou por necessidade da Administração Pública, os (as) candidatos (as) classificados no processo seletivo simplificado/ TJES Nº 01/2024.

Cargo - Analista Judiciário- Área de Atuação: Infraestrutura de Tecnologia da Informação - Suporte;

Os (as) candidatos (as) abaixo convocados (as) deverão encaminhar as cópias da documentação, conforme o item 8.3 do Edital via e-mail, contratacaodt@tjes.jus.br no período de **31/01/2025 até o dia 09/02/2025**. A documentação descrita no item 8.3 deverá ser enviada na mesma ordem que descrita no Edital, em arquivo único, conforme abaixo em extensão .pdf:

- ☐ 8.3 Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação de cópia legível, autenticada em cartório ou acompanhada do original, ou de consulta extraída de órgãos competentes para emissão, quando for o caso, dos seguintes documentos e dados pessoais:

- a)** CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita;
- b)** Carteira de Identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de expedição;
- c)** Certidão de nascimento ou casamento;
- d)** Título de Eleitor;
- e)** Comprovante de residência;
- f)** Certificado de Reservista ou de Dispensa de Corporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- g)** 01 (uma) foto 3x4 recente;
- h)** Atestado **emitido por médico do trabalho** declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;

Informações para a clínica: **CNPJ:** 27.476.100/0001-45

Razão Social: PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Cargo: Conforme Edital

- i)** Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição, a que se refere o item 6 e Anexo II e III deste Edital;
- j)** PIS/PASEP (se possuir na carteira de trabalho, previdência social ou cartão cidadão), ou o extrato da Caixa Econômica Federal e/ou do Banco do Brasil, emitido nas agências bancárias;



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO

- k) Qualificação Cadastral (acessar o endereço eletrônico www.esocial.gov.br ir no menu “consulta qualificação cadastral” e imprimir o comprovante); Requerida através do link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
- l) Certidões negativas da Justiça Militar da União e da Justiça Militar Estadual do Espírito Santo - Requerida através do link: <https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>
- m) Certidões negativas crimes eleitorais e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral - Requerida através do link: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>
- n) Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal - Requerida através do link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>
- o) Certidões negativas da Justiça Estadual do Espírito Santo, Cível e Criminal - Requerida através do link: <https://sistemas.tjes.jus.br/balcaovirtual-unidadejudiciaria/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm> - escolher a opção 1ª e 2ª instância uma de cada vez;

Para auxiliar na conferência dos documentos, ao final desse, estaremos disponibilizando um checklist (Anexo I)

1. Os (as) candidatos (as) convocados (as) deverão encaminhar a documentação por e-mail, seguindo rigorosamente as instruções abaixo:

- ☐ No campo “ASSUNTO” o candidato deverá escrever no seguinte padrão:
- ☐ **Nº da inscrição – Nome completo do candidato – Nome do cargo que se inscreveu**, devendo ser encaminhado para o destinatário: contratacaodt@tjes.jus.br, conforme exemplo abaixo:

Exemplo: 12345 – ANA MARIA DA SILVA – Analista judiciário - Inteligência Artificial.

- 1.1 O (a) candidato (a) deverá encaminhar em **ARQUIVO ÚNICO** todas as documentações.
- 1.2 Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou defeitos que dificultem a leitura, eliminando assim o candidato.
- 1.3 É de responsabilidade do (a) candidato (a) o envio da documentação, bem como se atentar para que a digitalização fique legível, arcando assim com as consequências de eventuais erros no procedimento de envio.
- 1.4 Serão desconsideradas as documentações entregues posteriores ao dia **09/02/2025**.
- 1.5 Os (as) candidatos (as) que tiverem a documentação aprovada, enviada conforme item 8.3, receberão por e-mail o contrato para a respectiva assinatura digital, bem como sua lotação.

Analista Judiciário - Área de Atuação: Infraestrutura de Tecnologia da Informação - Suporte	
Candidatos Classificados - AMPLA CONCORRÊNCIA	
Nº Inscrição	Nome
2586827	Jonatas Travassos Cardoso
2585878	Jeferson Kretli Mendes

Observação: Sem candidatos classificados para o cargo **Analista Judiciário - Área de Atuação: Infraestrutura de Tecnologia da Informação - Suporte** para vagas Negros, PcD e Indígenas.

Desembargador Samuel Meira Brasil Junior
Presidente



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo I



Governo do Estado do Espírito Santo
Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo
Tribunal de Justiça do Espírito Santo

Relação de Certidões e documentação para Posse Designação Temporário

Certidões

- ☐ **Consulta Qualificação Cadastral**
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
[ml](#)
- ☐ **Certidão negativas da Justiça Militar da União**
<https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>
- ☐ **Certidões negativas crimes eleitorais e de quitação eleitoral da Justiça Eleitoral**
<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>
- ☐ **Certidões negativas da Justiça Federal do Espírito Santo, Cível e Criminal**
<https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>
- ☐ **Certidão Negativa da Justiça Federal do Espírito Santo (Cível e Criminal)**
<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>

Documentação

- ☐ **Uma Foto 3 x 4**
- ☐ **CPF - Cadastro de pessoas físicas**
- ☐ **RG - Carteira de Identidade**
- ☐ **Certidão de Nascimento / Casamento/ Casam. c/ Averbção em Divorcio/ União Estável**
- ☐ **Comprovante de Escolaridade Autenticado em Cartório (Diploma/Histórico Escolar)**
- ☐ **Título de Eleitor e Comprovantes da Última Votação (1º e 2º turno)**
- ☐ **Certificado de Reservista (Para o gênero masculino)**
- ☐ **Comprovante de Residência Atual e com CEP**
- ☐ **Nº. de Conta no Banestes (Caso tenha ou solicitar para Abrir Conta) _____**
- ☐ **Nº. De PIS / PASESP**
- ☐ **Laudo Médico do Trabalho- ASO (COM CARIMBO DO MÉDICO DO TRABALHO)**

Telefone: _____

E-mail: _____

Vitória, ES, ____/____/____



Demais formulários para posse do cargo de designação temporária:

1. [Formulário II](https://www.tjes.jus.br/wp-content/uploads/Formulario-II-declaracao-de-nao-Acumulacao-3.pdf) – Declaração de Não Acumulação ou Acumulação Legal de cargo, emprego ou função pública municipal, estadual e federal – Servidor *; Disponível em: <https://www.tjes.jus.br/wp-content/uploads/Formulario-II-declaracao-de-nao-Acumulacao-3.pdf>
2. [Formulário IV](https://www.tjes.jus.br/wp-content/uploads/FORMULARIO-IV-declaracao-Utilizacao-de-Cracha-1.pdf)– Declaração de Utilização de Crachá *; Disponível em: <https://www.tjes.jus.br/wp-content/uploads/FORMULARIO-IV-declaracao-Utilizacao-de-Cracha-1.pdf>
3. [Formulário XVI](https://www.tjes.jus.br/PDF/FORMULARIO%20XVI%20-%20Declaracao%20Probidade%20Administrativa.pdf)– Declaração de Probidade *; Disponível em: <https://www.tjes.jus.br/PDF/FORMULARIO%20XVI%20-%20Declaracao%20Probidade%20Administrativa.pdf>
4. [Formulário XIX – Declaração de que não foi Demitido/Exonerado a Bem do Serviço Público](https://www.tjes.jus.br/PDF/FORMULARIO%20XIX%20-%20-%20-%20-%20DECLARACAO%20CERTIDAO%20ORGAO%20editavel.pdf). Prazo: 30 dias da NOMEAÇÃO. Disponível em: <https://www.tjes.jus.br/PDF/FORMULARIO%20XIX%20-%20-%20-%20-%20DECLARACAO%20CERTIDAO%20ORGAO%20editavel.pdf>

>ATENÇÃO! Todos os formulários supracitados devem ter data igual ou posterior à publicação do ato de nomeação no e-Diário.

*Notas:

- a) Os formulários citados acima podem ser acessados pelo site www.tjes.jus.br, por meio do link <https://www.tjes.jus.br/formularios-np-02/>;
- b) A Declaração de Probidade Administrativa não exime o servidor da apresentação das certidões/declarações dispostas no Anexo I da Resolução TJES nº 50/2012 (Ficha Limpa);
- c) É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento do processo de contratação. Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail: contratacaodt@tjes.jus.br